

Рассмотрено и принято на  
заседании Педагогического совета  
протокол № 1 от 28.08.2015г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 01.09.2015 г. №198  
Директор школы



**Положение  
о родительском собрании  
и родительском просвещении**

## 1. Общие положения.

1.1. Положение о родительском собрании и родительском просвещении (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МОУ Калиновской средней общеобразовательной школы и определяет полномочия, состав и порядок организации деятельности, права и ответственность родительского собрания, а также родительское просвещение в МОУ Калиновской средней общеобразовательной школе

1.2. Родительское собрание включено в структуру управления Школой в качестве коллегиального органа общественного самоуправления с целью обеспечения права родителей (законных представителей) на участие в управлении Школой, предусмотренного законодательством Российской Федерации в области образования.

1.3. В зависимости от состава участников и уровня рассматриваемых вопросов родительское собрание может быть общешкольным при участии родителей (законных представителей) обучающихся Школы и рассмотрении вопросов общешкольного значения или классным при участии родителей (законных представителей) обучающихся одного или нескольких классов и рассмотрении вопросов соответствующего уровня.

1.4. Изменения и дополнения в Положение вносятся Общешкольным родительским собранием, рассматриваются на его заседании и утверждаются приказом директора Школы.

## 2. Полномочия родительского собрания

2.1. Родительское собрание правомочно решать следующие вопросы:

– рассмотрение локальных нормативных актов Школы, регламентирующих взаимоотношения Школы и родителей (законных представителей), права и обязанности родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса;

– формирование предложений по изменению и дополнению Устава и локальных нормативных актов Школы;

– избрание родительского комитета Школы (класса), формирование поручений ему;

– ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, перспективами развития Школы, внесение предложений по их совершенствованию;

– ознакомление с результатами мониторинга качества образования, воспитательной, здоровьесберегающей и иной деятельности Школы, внесение предложений по их улучшению и оптимизации;

- обсуждение ежегодного публичного отчёта директора Школы об итогах работы за учебный год;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, оздоровительных услуг, в том числе платных;
- содействие Школе, классным руководителям, воспитателям в организации воспитательных мероприятий, в работе с неблагополучными учащимися и семьями;
- обеспечение обучающихся школьной формой;
- контроль выполнения ранее принятых решений.

2.2. Решения родительского собрания могут иметь обязательный и рекомендательный характер. Обязательные для исполнения решения утверждаются приказом директора Школы.

### **3. Состав и порядок организации деятельности**

3.1. В состав родительского собрания входят родители (законные представители) всех обучающихся Школы (класса).

3.2. Из состава родителей (законных представителей) обучающихся избираются председатель и секретарь родительского собрания сроком на один учебный год. Председатель ведёт родительское собрание и принимает участие в его подготовке. Секретарь оформляет протокол собрания.

3.3. Родительские собрания проводятся в соответствии с планом работы Школы (класса) с периодичностью не менее четырёх раз в год. Внеплановые собрания могут проводиться по инициативе директора Школы (классного руководителя) или одной третьей части состава родителей (законных представителей) Школы (класса). Инициатива родителей должна быть оформлена письменным заявлением.

3.4. Председатель родительского собрания совместно с директором Школы (классным руководителем) обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о месте и времени проведения собрания.

3.5. Родительское собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава родителей (законных представителей).

3.6. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на родительском собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя родительского собрания.

3.7. Решения родительского собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством РФ, после утверждения их директором Школы являются обязательными для исполнения.

3.8. Все решения родительского собрания доводятся до сведения всех родителей (законных представителей) обучающихся председателем родительского собрания, классным руководителем, директором Школы.

#### **4. Родительское просвещение**

4.1. В Школе, как в рамках родительских собраний, так и в индивидуальных формах работы осуществляется родительское просвещение с целью повышения уровня психолого-педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся. В его задачи входит:

- формирование у родителей (законных представителей) обучающихся понимания сущности и значения целенаправленного воспитания и всестороннего развития детей;
- расширение знаний в области педагогики и возрастной психологии;
- формирование практических умений в сфере установления отношений взаимопонимания и взаимодействия с детьми;
- обеспечение единых подходов Школы и семьи к проблемам воспитания;
- обобщение и распространение положительного опыта семейного воспитания.

4.2. Родительское просвещение осуществляется в форме конференций, лекций, бесед, практических семинаров, психологических тренингов, групповых и индивидуальных консультаций, педагогических дискуссий, деловых игр и т.п.

4.3. Родительское просвещение осуществляется по плану, утверждаемому в составе ежегодного плана работы Школы (класса).

4.4. Работу по родительскому просвещению организуют заместитель директора по воспитательной работе и классные руководители.

4.5. Родительское просвещение осуществляется как силами педагогических работников и педагогом-психологом Школы, так и с привлечением специалистов других ведомств, организаций и учреждений, работающих в сфере образования, воспитания, защиты прав детей, оказания помощи семье и детям, социального обеспечения и т.п.

#### **5. Документация родительского собрания**

5.1. Все родительские собрания оформляются протоколами, в которых в обязательном порядке фиксируются дата проведения, количество присутствующих, перечень рассмотренных вопросов, содержание выступлений и предложений, принятые решения. Как правило, в перечень вопросов входит рассмотрение выполнения принятых ранее решений.

5.2. Книга протоколов родительского собрания оформляется в соответствии с требованиями к организационно-распорядительной и информационно-справочной документации.

5.3. Протокол собрания ведёт секретарь. Подписывают протокол председатель и секретарь родительского собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведётся с начала учебного года.

5.5. Книга протоколов Общешкольного родительского собрания хранится у председателя и передаётся по акту. После завершения книга протоколов передаётся в архив Школы и хранится 3 года.

## **6. Права и ответственность родительского собрания**

6.1. Родительское собрание имеет право:

- создавать временные рабочие группы для подготовки проектов решений;
- приглашать специалистов различного профиля для консультирования с целью научного и юридического обоснования принимаемых решений;
- приглашать представителей общественных организаций, учреждений, предприятий, органов самоуправления Школы с целью изучения их мнения по рассматриваемым вопросам.

6.2. Родительское собрание ответственно:

- за соответствие принятых решений требованиям законодательства Российской Федерации в области образования и защиты прав детей;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- за контроль выполнения принятых решений.

---

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению

на заседании общешкольного родительского комитета

протокол от «\_\_» 08. 2015 № 1