**Утверждаю:**

Директор МОУ Калиновской сш

 Н.А.Иващенко

 Приказ № 139 от 01.09.2019г

**План**

**работы Управляющего совета МОУ Калиновской сш**

**на 2019-2020 учебный год**

**Цель деятельности:** осуществление общественно-государственного управления образовательным учреждением.

**Задачи:**

1) принятие Программы развития Учреждения;

2) принятие локальных нормативных актов;

3) принятие календарного учебного графика;

4) принятие решения о ходатайстве при участии Учреждения в грантовых или иных конкурсах;

5) принятие решений по привлечению внебюджетных средств;

6) принятие решений по защите прав участников образовательного процесса;

7) принятие решений по рассмотрению жалоб и заявлений;

8) принятие требований к одежде обучающихся;

9) принятие решений по организации горячего питания обучающихся;

10) принятие решений по делегированию членов Управляющего совета для участия в процедурах итоговой аттестации, в работе аттестационной комиссии, комиссии по урегулированию споров участников образовательного процесса;

11) принятие решения об утверждении Публичного доклада;

12) представление Учреждения в государственных и муниципальных органах.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Содержание  | Ответственный  |
| Август-сентябрь | 1. Определение нового состава Управляющего совета, утверждение плана работы и графика заседаний УС школы. Отчет о работе Управляющего совета за 2018-2019 учебный год.2. Утверждение стимулирующих выплат. 3. Обсуждение проекта  публичного доклада директора школы “Об итогах учебно-воспитательной и финансово-хозяйственной деятельности школы за 2018-2019 учебный год» 4. Согласование годового календарно- тематического учебного графика.  5. Об организации питания учащихся ОУ.6.Результаты самообследования ОУ7. Представление опыта работы по организации деятельности по профилактике безнадзорности, правонарушений и злоупотребления психоактивными веществами в МОУ Калиновской сш.8. Анализ обеспеченности учебниками на 2019-2020учебный год. 9. Итоги промежуточной аттестации в 5-8 классах. | Шутько И.В.Иващенко Т.А.Иващенко Н.А.Магдеева Л.Н.Табакова О.Ю. Александрова Е.ВУзбекова А.А.Барауля И.Б.Магдеева Л.Н. |
| Ноябрь  | 1.Об организации работы по внеурочной занятости учащихся. 2. Об организации совместной работы школы и учреждений культуры на зимних каникулах 3. Организация работы с детьми из социально-незащищенных семей4. Ответственное и безопасное поведение детей и подростков в современной информационной среде. 5. Адаптация учащихся 5 класса и преемственность в обучении. Работа с родителями 5-го класса. 6. Посещаемость занятий обучающимися школы.  | Александрова Е.В.Александрова Е.В.Узбекова А.А.Узбекова А.А.Шутько И.В.Магдеева Л.Н. |
| Январь  | 1. Оценка качества образования (по итогам диагностических контрольных работ, мониторинговых исследований).2. Готовность ОО к государственной (итоговой) аттестации. 3.Отчёт воспитательной службы школы о проделанной работе за 1-ое полугодие 2019-2020 учебного года.4.  Утверждение стимулирующих выплат работникам школы.5. Отчет по антикоррупционной работе6. Соблюдение санитарно-гигиенического режима и организации питания7. Ознакомление с Порядком организации образовательной деятельности в условиях изменения режима работы общеобразовательных учреждений по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям.  | Магдеева Л.Н.Магдеева Л.Н.Александрова Е.В.Иващенко Т.А.Александрова Е.В.Табакова О.Ю.Иващенко Н.А |
| Март  | 1. Согласование списка учебников на 2020-2021 учебный год.2 Основные направления работы школы по профилактике правонарушений среди обучающихся3. Об организации летнего пришкольного лагеря.4. Промежуточная аттестация как один из неотъемлемых показателей освоения образовательной программы.5. Рассмотрение порядка организации и проведения процедуры свободного выбора модуля учебного курса родителями 3 класса в 2020-2021 учебном году. | Барауля И.Б.Шутько И.В.Александрова Е.ВМагдеева Л.НМагдеева Л.Н |
| Июнь  | 1. Итоги учебного года. 2. О подготовке школы к новому учебному году. 3. О работе с семьями с социально- опасными условиями, стоящими на учете | Магдеева Л.Н.Иващенко Н.А. Шутько И.В., Узбекова А.А. |

Председатель Управляющего года: И.В.Шутько