|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| E:\Documents and Settings\Иващенко\Мои документы\Мои рисунки\2021-04-02, Пол о ТР\Пол о ТР.jpg

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Муниципальное общеобразовательное учреждение****Калиновская средняя школа**

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено и принято на заседании Педагогического совета,протокол №4 от 17.02.21 | УТВЕРЖДЕНОприказом от 17.02.2021г. № 31\2 Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А.Иващенко  |

 |  |

 |  |

 |  |

 **Положение о Центре образования**

**естественно-научной и технологической направленностей «Точка** **роста» на базе МОУ Калиновской средней школы**

1. Общие положения
	1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базеМОУ Калиновской средней школы (далее - Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.
	2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МОУ Калиновской средней школы (далее - Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».
	3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации», другими нормативными документами

Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития МОУ Калиновской средней школы ^, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

* 1. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).
1. Цели, задачи, функции деятельности Центра
	1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».
	2. Задачами Центра являются:
		1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;
		2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;
		3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;
		4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;
		5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

* различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
* с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;
* с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;
* обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Центром «Точка роста»

1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положение о деятельности Центра.
2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.
3. Руководитель Центра обязан:
4. осуществлять оперативное руководство Центром;
5. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;
6. отчитываться перед Руководителем Учреждения о результатах работы Центра;
7. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.
8. Руководитель Центра вправе:
9. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;
10. по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно- воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
11. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
12. по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
13. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.