

Рассмотрено и принято на
заседании Педагогического
протокол № 5 от 26.12.2015г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 1/1 от 11.01.2016
Директор школы №



И.А. Иващенко

Положение об организации обучения детей на дому

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации обучения детей на дому (далее - Положение) определяет порядок получения образования обучающимися, которые по состоянию здоровья не могут посещать школу. Обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется в отношении таких учащихся на дому.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ;
- Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 1996 года № 861 «Об утверждении порядка воспитания и обучения детей-инвалидов на дому и в негосударственных образовательных учреждениях»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2012 г. № 07-832 «Методические рекомендации по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий»;
- Письмом Минобрнауки России от 30.03.2001 № 29/1470-6 "Об организации образовательных учреждений надомного обучения (школ надомного обучения)";
- Письмом Министерства образования Российской Федерации №27/2643-6 "О Методических рекомендациях по организации деятельности образовательных учреждений надомного обучения";
- Приказом Министерства образования и науки Ульяновской области от 06 мая 2014 №6 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских учреждениях»;
- Уставом школы.

1.3. Участниками правовых отношений при организации обучения на дому являются: дети, не имеющие возможности посещать

общеобразовательное учреждение по состоянию здоровья; родители (законные представители) детей; педагогические работники, участвующие в организации обучения детей на дому; органы местного самоуправления в сфере образования.

1.4. Целью настоящего Положения является нормативное закрепление гарантий прав на общее образование детей, обучающихся на дому.

1.5. Задачи организации обучения на дому:

- обеспечить и защитить конституционные права детей в форме обучения по месту их проживания и недопустимости дискриминации в сфере образования;

- создать условия для освоения детьми, обучающимися на дому, образовательной программы в рамках федерального государственного образовательного стандарта;

- создать механизм правовых отношений между участниками образовательного процесса при организации обучения детей на дому.

II. Перевод обучающихся на обучение на дому

2.1. Основанием для перевода обучающихся на обучение на дому являются медицинское заключение консультационно-экспертной комиссии, заверенное гербовой печатью, и письменное заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя школы

Перечень заболеваний, наличие которых даёт право для обучения на дому, утверждается Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

2.2. Сроки перевода обучающихся на обучение на дому регламентируются сроками действия медицинского заключения.

2.3. Основанием для начала обучения на дому является приказ директора школы, для подготовки которого классный руководитель учащегося, претендующего на обучение на дому, обязан представить следующие документы:

- заключение медицинской организации (справка);
- заявление родителей (законных представителей), в котором указывается фамилия, имя ребенка, домашний адрес, телефон, класс, срок обучения;
- приказ об организации обучения на дому;
- наличие утвержденных учебных планов;
- расписание занятий.

2.4. Обучение на дому не является основанием для исключения обучающихся, перевода в другой класс параллели, перевода в другое общеобразовательное учреждение.

2.5. При переводе обучающихся на обучение на дому классный руководитель на начало учебного года обязан внести обучающихся в списочный состав класса, заполнить на них сведения о родителях (законных

представителей) в классном журнале и совместно с медицинским работником школы - листок здоровья.

2.6. По окончании срока действия медицинского заключения администрация школы обязана совместно с родителями (законными представителями) решить вопрос о дальнейшей форме обучения.

III. Организация образовательного процесса

2.6. Организация образовательного процесса при обучении на дому регламентируется:

- учебным планом;
- расписанием занятий;
- годовым календарным учебным графиком.

2.7. Учебный план обучающегося на дому должен отвечать требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

2.8. Учебный план для обучающегося на дому по медицинским показаниям, разрабатывается на основе учебного плана, реализуемого в Средней школе №28, утверждается приказом образовательного учреждения и согласуется с родителями (законными представителями).

Учебный план для обучающихся на дому, имеющих ограниченные возможности здоровья, разрабатывается на основе федерального базисного учебного плана специальных (коррекционных) образовательных учреждений.

2.9. Право распределения часов учебного плана по учебным предметам предоставляется образовательному учреждению с учётом индивидуальных психофизических особенностей, интересов детей, специфики их заболевания, программы обучения, рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, согласия родителей (законных представителей).

2.10. Расписание занятий составляется в соответствии с требованиями СанПин, согласовывается с родителями (законными представителями) и утверждается директором школы.

2.11. Фамилии детей, обучающихся на дому, данные об их успеваемости за четверть (полугодие), а также о переводе из класса в класс и выпуске из школы вносятся в классный журнал соответствующего класса общеобразовательного учреждения, организовавшего обучение ребенка на дому.

Контроль за своевременным проведением занятий на дому осуществляет классный руководитель, а за выполнением учебных программ - заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.12. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией. Итоговая аттестация проводится в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена, а также в иных формах, которые могут устанавливаться для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам среднего общего образования или для обучающихся детей – инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Детям, обучающимся на дому, прошедшим государственную итоговую аттестацию, общеобразовательное учреждение выдает документ государственного образца о соответствующем образовании.

Дети, обучающиеся на дому, проявившие особые успехи в учении, награждаются золотой или серебряной медалью на общих основаниях.

2.13. Обучающимся, находящимся на обучении на дому, школа :

- предоставляет на время обучения бесплатно учебники в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования общеобразовательных учреждениях; а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе, художественную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке общеобразовательного учреждения;

- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников общеобразовательного учреждения;

- оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающихся;

- создает условия для участия вместе со всеми детьми в предметных олимпиадах, смотрах и фестивалях художественного творчества, спортивных соревнованиях и других формах организованного досуга и дополнительного образования в общеобразовательном учреждении;

- организует обучение на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

- осуществляет промежуточную аттестацию и перевод обучающихся в следующий класс в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в области образования.

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

2.14. При невозможности организовать обучение на дому силами своего педагогического коллектива, администрация школы имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном образовательном учреждении.

2.15. В случае болезни ученика (стационарное лечение, отъезд в санаторий) учитель обязан отработать непроведенные часы.

2.16. На каждого из обучающихся на дому заводится журнал учета успеваемости, где отражается прохождение программного материала по всем предметам учебного плана и оценивается текущая успеваемость с выставлением оценок и отметок.

IV. Аттестация обучающихся

4.1. Классный руководитель составляет с учителями-предметниками, обучающими ребенка на дому, и его родителями (законными представителями) расписание занятий, которое утверждается директором школы.

4.2. Расписание занятий составляется индивидуально для каждого ребенка, учебные часы распределяются равномерно в течение недели с учетом Постановления главного санитарного врача РФ от 29.12.2012 года №189 «Об утверждении СанПиН». 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях».

4.3. По итогам четверти, полугодия, года учитель в журнале каждого учащегося выставляет оценку деятельности каждого обучающегося. Классный руководитель переносит итог в классный журнал.

4.4. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся устанавливаются общеобразовательным учреждением в соответствии с Уставом действующим законодательством.

4.5. Экзаменационные и итоговые отметки фиксируются в экзаменационных ведомостях аттестационной комиссией и в классном журнале классным руководителем.

4.6. Перевод обучающихся, освоивших программу учебного года, производится по решению педагогического совета приказом по школе.

4.7. Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, проводимой в соответствии с действующими нормативными документами.

4.8. Выпускникам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается справка установленного образца об обучении в общеобразовательном учреждении. В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (пункт 5 статья 41) родители (законные представители) обучающихся обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования.

4.9. Выпускникам IX и XI классов, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования с указанием перечня и успеваемости по предметам (за исключением предметов, к изучению которых имелись медицинские противопоказания) учебного плана школы.

V. Права и обязанности участников образовательного процесса при организации обучения учащихся на дому

5.1. Обучающийся имеет право:

- на получение полного общего образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное и материальное поощрения за успехи в учении.

5.2. Обучающийся обязан:

- соблюдать Устав образовательного учреждения;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для учебных занятий, дома;
- вести тетради и дневник.

5.3. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательного учреждения, в управление образования;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации образовательного учреждения;
- вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов предметов из учебного плана школы.

5.4. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования образовательного учреждения;
- поддерживать интерес ребенка к гимназии и образованию в целом;
- ставить учителя-предметника, классного руководителя о рекомендациях врача, об особенностях режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению и усвоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать образовательное учреждение об отмене или возобновлении занятий по случаю болезни (стационарном лечении, отъезде в санаторий);
- контролировать ведение дневника, выполнение домашнего задания.

5.5. Учитель-предметник обязан:

- выполнять государственные программы по предметам;
- при организации учебного занятия учитывать склонности и интересы детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;

- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашнего образования;
- не допускать перегрузки учащегося, составлять индивидуальные планы для каждого школьника;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашнего задания).

5.6. Классный руководитель обязан:

- согласовывать с учителями-предметниками, обучающими ребенка, родителями (законными представителями) расписание занятий;
- поддерживать контакт с учащимися и родителями (законными представителями), выявлять привычки и особенности школьников, знать о состоянии здоровья больных детей;
- вовлекать больного ребенка во все внеклассные мероприятия;
- регулярно посещать больных детей на дому.

VI. Документация

6.1. Организация обучения на дому осуществляется на основе следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) учащегося;
- справка медицинского учреждения, справка консультационно-экспертной комиссии;
- приказ по школе;
- учебный план на каждого обучающегося;
- расписание занятий на каждого обучающегося, согласованное письменно с родителями (законными представителями), утвержденное директором школы;
- журнал учета проводимых занятий.

VII. Финансовое обеспечение

7.1. Обучение на дому предоставляется обучающимся бесплатно в пределах регламентируемых часов.

7.2. Оплата учителю за ребенка, находящегося на обучении на дому, входит в образовательный час; дополнительная оплата за сложность работы производится из стимулирующей части.

7.3. В случае болезни ученика педагог, труд которого оплачен, обязан отработать не проведенные вовремя часы. Сроки отработки согласовываются с заместителем директора по учебной работе и родителями (законными представителями).

7.4. Администрация школы представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока.

