

Рассмотрено и принято на
заседании Педагогического
совета
протокол № 5 от 26.12.2015г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 11.01.2016 №1/1
Директор школы



И.А.Иващенко И.А.Иващенко

Положение о Центре здорового питания

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЦЕНТРЕ ЗДОРОВОГО ПИТАНИЯ МОУ Калиновской средней школы

1. Общие положения

1.1. Центр здорового питания осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Ульяновской области, органов местного самоуправления, Уставом школы

1.2 Организация и рацион питания обучающихся подлежат обязательному согласованию с органами Роспотребнадзора.

1.3 При организации питания Центр руководствуется санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них продовольственного сырья и пищевых продуктов, к условиям, срокам хранения особо скоропортящихся продуктов, к организации сбалансированного питания обучающихся школы.

1.4. Предоставление горячего питания обучающимся, воспитанникам общеобразовательного учреждения осуществляется на основании договора с родителями (законными представителями).

2. Предмет и цель деятельности

2.1. Целями деятельности Центра являются:

- обеспечение полноценным, качественным и сбалансированным горячим питанием и буфетной продукцией обучающихся, воспитанников и работников общеобразовательного учреждения в течение учебного года и летний оздоровительный период;

- формирование общей культуры личности обучающихся через основы этикета, формирования культуры питания;

- формирование здорового образа жизни через организацию здорового питания;

- воспитание культурного самосознания.

2.2. Основными принципами организации здорового питания являются:

- соответствие энергетической ценности, удовлетворение физиологических потребностей организма в пищевых веществах;

- оптимальный режим питания.

2.3. Для достижения цели Центр осуществляет следующие виды деятельности: приготовление завтраков, обедов, полдников; производство выпечки, изделий из теста; изготовление полуфабрикатов; просветительская деятельность в сфере здорового питания.

3. Предоставление бесплатного питания

3.1. Предоставление бесплатного питания осуществляется за счет средств бюджетов муниципальных образований на принципах заявительности.

3.2. Бесплатное питание организуется в течение 6 дней в неделю в виде завтрака для учащихся, не посещающих группу продленного дня, в виде завтрака или обеда для учащихся, посещающих группу продленного дня.

3.3. Предоставление бесплатного питания обучающимся производится с месяца обращения на основании последних официально опубликованных сведений о величине прожиточного минимума по основным социально-демографическим группам населения, установленных постановлением Губернатора Ульяновской области на момент обращения.

4. Организация деятельности

4.1. Питание получают участники образовательного процесса.

4.2. В летнее время горячее питание получают дети, посещающие лагерь дневного пребывания и спортивно-оздоровительные кружки и секции в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей).

4.3. Время получения обучающимися, воспитанниками школы горячего питания зависит от распорядка работы школы, графика, утвержденного директором школы.

4.4. Ежедневное меню утверждается ответственным за организацию питания в школе, составляется заведующим производством на базе циклического меню, утвержденного директором школы и Роспотребнадзором.

4.5. Количество питающихся обучающихся, воспитанников формируется по следующим документам: реестрам родительской платы за питание; приказу директора школы о предоставлении бесплатного и льготного питания.

4.6. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором школы. Классные руководители (учителя – предметники) и воспитатели групп продленного дня сопровождают обучающихся, воспитанников и контролируют прием ими пищи.

4.7. Ежедневный учет обучающихся, воспитанников, получающих питание, ведет работник, назначенный приказом директора школы.

4.8. Приказом директора до 1 сентября сроком на один год в школе создается бракеражная комиссия, в обязанности которой входит контроль за качеством пищи до приема ее детьми и ведение бракеражного журнала. В состав комиссии могут входить педагоги, представители администрации образовательного учреждения, родительская общественность (Управляющий совет), медицинские работники.

Деятельность бракеражной комиссии регламентируется Положением и приказом директора школы.

4.9. Медицинская сестра в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением

Правительства Российской Федерации от 19.03.2002 г. № 196, и уставом школы наряду с администрацией и педагогическими работниками школы несет ответственность за соблюдением санитарно - гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся, воспитанников.

4.10. Обеспечением своевременного получения горячего питания обучающимися школы, накрытия столов, соблюдения гигиенического состояния зала школьной столовой на основании приказа и штатного расписания, утвержденных директором, занимаются работники столовой.

5. Требования к Центрам

5.1. Соответствие стандартам оборудования пищеблока, оборудования и оформления обеденного зала и умывальных для питающихся.

5.2. Соответствие требованиям к режиму организации приемов пищи и режиму работы образовательного учреждения. Организация питания с учетом учебного расписания, численности учащихся и педагогического состава.

5.3. Соответствие стандартам проведения текущей и генеральной уборки помещений пищеблока и обеденного зала.

5.4. Наличие Паспорта пищеблока образовательного учреждения.

5.5. Наличие Порядка доведения до потребителей сведений о меню, блюдах, товарах, ценах.

5.6. Наличие электронных систем персонального учета основного и дополнительного питания.

6. Управление Центром

6.1. Взаимоотношения работников Центра здорового питания школы, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации. Работники Центра должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик, обязаны выполнять устав школы, настоящее положение, иные локальные акты.

6.2. Руководство структурным подразделением осуществляет заместитель директора общеобразовательного учреждения.

6.3. В состав Центра входят завхоз, работники пищеблока, представители родительской общественности, школьного самоуправления, классные руководители.
