

Рассмотрено и принято на  
заседании Педагогического  
совета  
протокол №5 от 26.12.2015г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 11.01.2016г. №1\1  
Директор школы



Н.А.Иващенко

## Положение о внутреннем инспекционном контроле

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о внутреннем инспекционном контроле (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», и определяет цели, задачи, организационные и технологические основы, правила осуществления, требования к оформлению и рассмотрению результатов внутреннего инспекционного контроля в муниципальном общеобразовательном учреждении Калиновская средняя школа (далее – Школа).

1.2. Под внутренним инспекционным контролем в Положении подразумевается функция внутришкольного управления, обеспечивающая достижение целей Школы на основе получения достоверной информации о состоянии образовательного процесса и результатах педагогической деятельности, своевременного обнаружения и разрешения возникающих проблем.

1.3. Внутренний инспекционный контроль направлен на достижение следующих целей:

- соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования;
- реализацию принципов государственной политики в области образования;
- исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Школы;
- защиту прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдение конституционного права граждан на образование;
- выполнение требований Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования и совершенствование соответствующих механизмов управления;
- повышение эффективности образовательной деятельности;
- развитие принципов автономности Школы с одновременным повышением ответственности за конечный результат;
- прогнозирование тенденций развития образовательного процесса.

1.4. В ходе внутреннего инспекционного контроля решаются следующие задачи:

- выявление фактов нарушения требований законодательных и иных нормативных правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

- изучение, анализ и оценка результативности деятельности педагогических работников;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
- выявление отрицательных и положительных тенденций в организации и развитии образовательного процесса;
- формирование предложений по устранению негативных тенденций;
- распространение положительного педагогического опыта;
- анализ результатов реализации изданных в Школе приказов и распоряжений.

1.5. Изменения и дополнения в Положение вносятся Педагогическим советом Школы, рассматриваются на его заседании и утверждаются приказом директора Школы.

## **2. Организационные и технологические основы внутреннего инспекционного контроля**

2.1. Организационной основой осуществления внутреннего инспекционного контроля (далее – ВИК) является годовая план работы Школы, в котором предусматриваются контрольные мероприятия, определяются их объекты, сроки, ответственные исполнители и др. Форма планирования ВИК приведена в таблице (приложение ).

2.2. Объектами ВИК могут быть:

2.2.1. Любые структурные элементы образовательной системы Школы различных уровней (ученик; педагог; класс, классы, группы; ступень образования; педагогический коллектив; школа в целом; административный аппарат).

2.2.2. Компоненты образовательного процесса:

- условия (материальные, санитарно-гигиенические, нормативно-правовые, кадровые, финансовые, учебно-методические и др.);
- организация (контингент обучающихся и его дифференциация, режим работы, расписание и др.);
- содержание (цели, образовательные и учебные программы, планы, учебники, средства обучения, воспитательная система, диагностические методики и др.);
- результаты (промежуточные и итоговые, творческая деятельность, состояние здоровья, готовность к продолжению образования и др.).

2.2.3. Характеристики коммуникативных процессов (между всеми участниками образовательного процесса).

2.2.4. Процессы функционирования и развития Школы.

2.3. ВИК осуществляется в следующих формах:

- проведение инспекционных проверок деятельности педагогических работников на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, нормативным правовым актам Ульяновской области и города Ульяновска в области образования и защиты прав детей, Федеральным государственным образовательным стандартам общего

образования, школьным локальным нормативным актам, включая приказы и распоряжения директора Школы, решения органов самоуправления Школы;

- экспертиза состояния отдельных компонентов образовательного процесса на основе изучения и оценки данных, содержащихся в школьной организационной, распорядительной, информационно-справочной и учебно-педагогической документации;

- измерение и оценка уровня образовательных достижений обучающихся с помощью контрольных измерительных материалов (контрольных работ, тестов, анкет и др.), содержание которых соответствует реализуемым в Школе образовательным программам.

#### 2.4. Виды ВИК:

- по этапам обучения: входной, промежуточный, итоговый;
- по основаниям проведения: плановый, внеплановый;
- по характеру объектно-субъектных отношений: самоконтроль, взаимоконтроль, внешний контроль;
- по совокупности вопросов, подлежащих контролю: тематический, комплексный;
- по охвату педагогических работников: персональный, групповой (классно-обобщающий, предметно-обобщающий).

#### 2.5. К методам проведения ВИК относятся:

- наблюдение;
- обследование;
- изучение школьной документации;
- анкетирование;
- социологический опрос;
- проведение контрольных и других квалификационных работ, в т.ч., в форме тестирования;
- статистическая обработка информации и др.

2.6. Реализация ВИК предполагает последовательность следующих действий:

- определение объекта, темы, формы, вида и методов ВИК;
- сбор данных в ходе осуществления ВИК;
- обработка, анализ и интерпретация полученной информации;
- структурирование данных, подготовка информационно-аналитических документов;
- рассмотрение результатов ВИК на административных совещаниях и (или) заседаниях органов самоуправления, определение корректирующих и профилактических мер по его итогам;
- осуществление корректирующих и профилактических мероприятий;
- контроль выполнения и анализ результативности мер, предпринятых по итогам ВИК.

### 3. Правила осуществления внутреннего инспекционного контроля

3.1. Нормирование и тематика ВИК находятся в исключительной компетенции директора Школы.

3.2. Субъектами осуществления ВИК являются директор Школы, его заместители, руководители методических объединений. ВИК в форме экспертизы и (или) измерения по отдельным вопросам могут проводить педагоги по поручению директора Школы или его заместителей. К проведению ВИК могут быть привлечены в качестве экспертов сторонние специалисты и экспертные (в том числе общественные) организации, работающие в сфере педагогических измерений на основе договоров, а также специалисты органов управления образованием (по согласованию с руководителем) и родители (законные представители) обучающихся Школы.

3.3. Плановый ВИК осуществляется в соответствии с годовым планом работы Школы, который утверждается директором Школы перед началом учебного года и доводится до сведения коллектива Школы. Внеплановый ВИК проводится по приказу директора Школы, в котором указываются основания, сроки, вопросы контроля и уполномоченные должностные лица.

3.4. Основанием для планового персонального контроля деятельности педагога является его заявление на аттестацию, обобщение положительного педагогического опыта. Основанием для проведения внепланового контроля любого вида служат:

- неудовлетворительные результаты планового контроля;
- обращения физических и юридических лиц по поводу нарушений законодательства РФ в области образования и защиты прав детей.

3.5. Продолжительность контрольных мероприятий не должна превышать 10 дней с посещением инспектирующим не более 5 уроков (занятий) и внеурочных мероприятий у одного педагога.

3.6. Лица, проводящие ВИК, имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу контроля.

3.7. При обнаружении в ходе ВИК нарушений законодательства РФ в области образования и защиты прав детей о них сообщается директору Школы, который принимает соответствующие меры дисциплинарного воздействия.

3.8. Экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся педагогом-психологом в необходимых случаях по согласованию с директором Школы или его заместителями.

#### **4. Документационное оформление и порядок рассмотрения результатов ВИК**

4.1. Результаты ВИК отражаются в аналитической справке, содержание которой формируется на основе протоколов посещения уроков и внеурочных мероприятий, экспертных заключений, отчетов учителей, количественных данных контрольных измерений и т.п. Аналитическая справка должна содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

4.2. Информация о результатах проведенного инспектирования доводится до работников Школы в течение 7 дней с момента завершения мероприятий ВИК. Должностные лица после ознакомления с результатами

инспектирования должны поставить подпись в аналитической справке, удостоверяющую их ознакомление с результатами ВИК. При этом они вправе сделать запись о несогласии с результатами ВИК в целом и по отдельным фактам и выводам. В случаях, когда отсутствует возможность получить подпись инспектируемого, запись об этом в аналитической справке делает заместитель директора, ответственный за данное инспекционно-контрольное мероприятие.

4.3. По итогам ВИК в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания Педагогического совета Школы и (или) профессионально-педагогических объединений, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическими работниками;

- замечания и предложения инспектирующих лиц фиксируются в соответствующих протоколах, даются поручения по коррекции или профилактике выявленных недостатков, по распространению положительного опыта, назначаются сроки и ответственные за их выполнение;

- результаты инспектирования могут учитываться при проведении аттестации педагогических кадров.

4.4. Директор Школы по результатам ВИК принимает следующие решения:

- об обсуждении итоговых материалов ВИК коллегиальным органом;
- о проведении повторного инспектирования с привлечением определенных специалистов (экспертов);

- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

- о поощрении работников;

- иные решения в пределах своей компетенции.

По результатам ВИК может быть издан соответствующий приказ по Школе.

4.5. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей (законных представителей), а также обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в порядке и в сроки, установленные законодательством РФ о работе с обращениями.

**Примерная форма планирования внутреннего инспекционного контроля**

__ четверть							
Месяц _____							
Направления	Характеристика контроля						
	Цель	Объект	Форма	Вид	Мето- ды	Ответ- ствен- ный	Итог
Организационно-педагогические вопросы обязательности общего образования.							
Условия и ход реализации ФГОС, образовательной программы школы, программ учебных предметов, курсов.							
Качество реализации образовательных технологий в урочной и внеурочной деятельности.							
Результативность образовательной деятельности и аттестация обучающихся.							
Организация, состояние и качество результатов воспитательной работы.							
Научно-методическая работа и повышение уровня профессионализма учителей.							
Социально-педагогическая работа, защита прав детей и взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся.							
Охрана здоровья и формирование здорового образа жизни обучающихся.							