

1. Общие положения

1.1. Положение о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Уставом школы и регламентирует работу по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МОУ Калиновская средняя школа» (далее – Школа).

1.2. Под профилактикой безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Положении понимается система организационных и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся Школы, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершивший правонарушение или антиобщественные действия.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий.

1.3. В соответствии с требованиями законодательства РФ в системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Школа осуществляет решение следующих задач:

- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

- выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по

неуважительным причинам занятия в Школе, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования;

- выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей;

- обеспечение организации общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

- осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

1.4. Организационно-педагогической структурой Школы, обеспечивающей решение указанных задач, является Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет профилактики).

1.5. Выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также деятельность по их социально-педагогической реабилитации, предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий сопровождается их постановкой на внутришкольный профилактический учёт (далее – ВШПУ).

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на Педагогическом совете Школы и утверждаются приказом директора Школы.

2. Состав, принципы и содержание деятельности Совета профилактики

2.1. Совет профилактики - коллегиальный орган, состоящий из наиболее опытных педагогических работников Школы. В его состав обязательно входят директор Школы, заместители директора, педагог-психолог. По согласованию с другими ведомствами, учреждениями и организациями в состав Совета профилактики могут входить представители органов местного самоуправления, органов внутренних дел, органов социальной защиты населения, учреждений дополнительного образования детей, медицинский работник.

Состав Совета профилактики и его руководитель утверждаются приказом директора Школы ежегодно.

2.2. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;

- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;

- соблюдения конфиденциальности полученной информации;

- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение законных интересов несовершеннолетних.

2.3. Содержание деятельности Совета профилактики.

2.3.1. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:

- изучает уровень воспитанности обучающихся;

- ведёт статистику всех случаев нарушений со стороны детей и асоциальных семей;
- внедряет новые формы и методы работы с несовершеннолетними и их семьями, анализирует все виды работы и выявляет их эффективность;
- выявляет детей с различными нарушениями и проводит предварительную работу по предотвращению асоциального поведения;
- определяет причины и мотивы различного антиобщественного поведения обучающихся.

2.3.2. Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений обучающихся:

- рассматривает индивидуальные дела обучающихся;
- определяет планы работы с обучающимися и семьями;
- направляет в случае необходимости учащегося с родителями (законными представителями) на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, логопеду и т. д.);
- осуществляет постановку на внутришкольный профилактический учёт и снятие с него;
- вовлекает обучающихся в дополнительные занятия, трудовую деятельность, спортивные секции и объединения дополнительного образования, оздоровительные компании, лагеря, экскурсионную деятельность и т. д.
- осуществляет работу с неблагополучными семьями;
- заслушивает на своих заседаниях классных руководителей и педагогов в отношении постановки или снятия ученика с ВШПУ, выполнения планов индивидуальной профилактической работы;
- определяет сроки проведения работы и подведения её итогов.

2.3.3. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

- ставит перед соответствующими организациями вопрос о постановке семьи на учёт за неисполнение родительских обязанностей, инициирует принятие решений комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о проведении индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств;
- ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о снятии с учёта и предоставляет необходимые сопроводительные документы;
- выносит проблемные вопросы на рассмотрение Педагогического совета и администрации Школы;
- оказывает методическую помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних;
- организует обучающие семинары по работе с данной категорией обучающихся и семей.

3. Порядок деятельности Совета профилактики

3.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесённые к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят планово не реже 1 раза в четверть, либо внепланово в экстренных случаях, при неблагоприятно сложившейся обстановке в Школе.

3.2. При рассмотрении персональных дел, утверждении плана работы, осуществлении промежуточного контроля за реализацией мероприятий, годовой отчётности и т.п. приглашаются классные руководители, специалисты других ведомств и организаций, родители (законные представители) обучающихся, общественные воспитатели. Во всех случаях учащегося информируют об организации работы, совещаниях и заседаниях, о результатах проводимой работы, о постановке и снятии с учёта всех уровней, либо ходатайстве перед комиссиями о продлении индивидуальной профилактической работы.

3.3. План работы Совета профилактики утверждается в составе школьного плана работы на учебный год. В течение учебного года планы могут быть откорректированы и изменены.

3.4. Деятельность Совета строится во взаимодействии с комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу.

3.5. Деятельность Совета профилактики отражается в следующих документах:

- приказ о создании Совета профилактики на учебный год;
- план работы на учебный год;
- протоколы заседаний Совета профилактики;
- информационные справки о проделанной работе за отчётный период и за учебный год;
- списки обучающихся, поставленных на учёт ВШПУ, КДН или УВД;
- пакет сопроводительных документов и методических рекомендаций для педагогов.

3.6. Совет профилактики подотчётен директору Школы. Педагогический коллектив включается в деятельность Совета профилактики при необходимости.

4. Внутришкольный профилактический учёт

4.1. Постановление на ВШПУ носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

- 4.2. Постановке на ВШПУ подлежат обучающиеся, допускающие:
- систематические пропуски занятий без уважительных причин;
 - неуспеваемость по учебным предметам, связанную с невыполнением учебных заданий без уважительных причин;
 - бродяжничество или попрошайничество;
 - употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение;
 - проходящие повторный курс обучения по неуважительной причине;

- участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
- совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- систематическое нарушение внутреннего распорядка Школы (невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебных принадлежностей и др.);
- систематическое нарушение дисциплины в Школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава Школы.

4.3. Постановке на ВШПУ подлежат семьи, в которых родители (законные представители) допускают:

- неисполнение обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- безнадзорность и беспризорность детей;
- злоупотребление наркотическими веществами и спиртными напитками;
- отрицательное влияние на поведение несовершеннолетних, вовлечение их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).
- жестокое обращение в отношении своих детей;
- имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на ВШПУ, на учёте в КДН, ПДН ОВД.

4.4. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта.

4.4.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики с участием классного руководителя, на которое приглашаются родители (законные представители) несовершеннолетнего и все заинтересованные лица.

4.4.2. Основанием для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на ВШПУ могут служить:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию Совета профилактики;
- представление о постановке на учет со стороны работников Школы (приложение 1);
- характеристика несовершеннолетнего (приложение 2);
- акт обследования материально-бытовых условий семьи.

4.4.3. На заседании Совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица (приложение 3).

4.4.4. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с ВШПУ на заседание Совета профилактики представляется информация ответственного лица о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с

несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными положительными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению (приложение 4). Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся, окончившие Школу, сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение, а также по другим объективным причинам.

4.5. Классный руководитель доводит решение Совета профилактики до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта (приложение 5).

4.6. Социальный педагог организует и контролирует выполнение плана индивидуальной профилактической работы, ведение документации Совета профилактики, сверку списков обучающихся и семей, состоящих на профилактическом учёте различного уровня, подготовку необходимых документов и отчётов.

4.7. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы.

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания помощи, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации, но не менее чем в течение 6 месяцев.

4.8. На учащегося заводится учетная карточка (приложение 6). Учетная карточка ведется социальным педагогом совместно с классным руководителем, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

Обо всех результатах работы с несовершеннолетним родители (законные представители) ставятся в известность классным руководителем или членом школьного Совета профилактики.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Фамилия _____
 имя _____ отчество _____
 обучающегося _____ класса _____ дата рождения
 за _____

а также по представлению

_____ (ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым _____ обучающегося
 (Ф.И.О.)

_____ класса

поставить на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

Социальный педагог

_____ Класный руководитель

_____ 20 _____ год

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и другое _____

_____ Социальный

педагог _____

_____ Класный руководитель

_____ 20 _____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Утверждаю

Руководитель Совета профилактики

_____ ф.и.о.

_____ 20__ г.

**ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ
РАБОТЫ**

с обучающимся _____ класса _____

_____ Ф.И.О.

	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)		
2	Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)		
3	Работа с семьей		
4	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социозащитные учреждения и др.)		

Классный

руководитель _____

_____ 20__ год

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия _____
 имя _____ отчество _____
 обучающегося _____ класса _____ дата рождения,
 состоящего на внутришкольном учете

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)
 считаем необходимым _____ обучающегося _____ класса
 (Ф.И.О.)
 с внутришкольного учета снять.

Социальный педагог _____

Классный руководитель _____
 _____ 20_____ год.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые

(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы сообщает вам, что вы и ваш сын /дочь

(Ф.И. ученика)

ученик(ца) _____ класса
 приглашается _____ 20__ г. в МОУ Калиновскую
 сош, каб. _____ в _____ час. на заседание Совета профилактики по
 вопросу постановки/снятия вашего сына/дочери на/с внутришкольный (ого)
 учет (а).

Социальный педагог _____

Классный руководитель _____
 _____ 20_____ год.

(подписи родителей)

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,
НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

1. МОУ Калиновская сш
2. Класс _____
3. Фамилия _____
имя _____ отчество _____
4. Дата рождения _____
5. Место фактического проживания _____

(почтовый адрес) _____
5. Место регистрации _____

6. Социальный статус семьи: _____

(полная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)
7. Сведения о родителях:
- Мать: фамилия _____
имя _____ отчество _____
Место работы _____

- Отец: фамилия _____
имя _____ отчество _____
Место работы _____

- Опекун: (попечитель): фамилия _____
имя _____ отчество _____
Место работы _____

8. В семье также проживают _____

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)
9. Состоит на учете _____
(ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановки)
10. Основания и дата постановки на внутришкольный учет _____

(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)
11. Снят с внутришкольного учета _____
(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

