

Рассмотрено и принято
на заседании
Педагогического совета
Протокол
от 26.12. 2015 №5

УТВЕРЖДЕНО
Приказ
От 11.01.2016 № 1\1
Директор школы



Н.А.Иващенко

Положение о группе продлённого дня.

1. Общие положения

1.1. Положение о группах продленного дня (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом школы, регламентирует комплектование и организацию работы группы продлённого дня для обучающихся МОУ Калиновская сш (далее – Школа).

1.2. Группа продленного дня (далее — ГПД) создается в целях оказания всесторонней помощи родителям (законным представителям) в обучении, воспитании и развитии личности детей, организации внеурочной деятельности.

1.3. Основными задачами создания ГПД Школы являются:

– организация пребывания обучающихся в Школе во внеурочное время из-за занятости родителей (законных представителей);

– создание оптимальных условий для своевременной и качественной подготовки домашних заданий, развития творческих способностей обучающихся при невозможности организации этих видов деятельности со стороны родителей (законных представителей) обучающихся;

– организация активного участия обучающихся во внеурочной деятельности.

1.4. Изменения и дополнения в Положение вносятся Педагогическим советом Школы, рассматриваются на его заседании и утверждаются приказом директора Школы.

2. Комплектование и организация деятельности группы продлённого дня

2.1. Зачисление обучающихся в ГПД и отчисление осуществляется приказом директора Школы по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. ГПД комплектуется в зависимости от количества поступивших заявлений .

2.3. Помещения ГПД для обучающихся размещаются в пределах соответствующих учебных секций, включая рекреации.

Для обучающихся II - VIII классов при наличии условий могут быть выделены закрепленные помещения для организации игровой деятельности, кружковой работы, занятий по желанию обучающихся.

2.4. Ведение журнала группы продленного дня обязательно.

2.5. Деятельность ГПД регламентируется утвержденным режимом дня ГПД и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в

группе продленного дня – не более 30 часов в неделю. Наполняемость группы – не более 25 человек.

2.6. Каждый организованный выход детей ГПД за пределы территории Школы разрешается приказом директора Школы с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории Школы утверждаются директором Школы.

2.7. Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продленного дня осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.8. Группы продленного дня открываются Школой по согласованию с отделом образования администрации мо «Радищевский район» на учебный год. Комплектование ГПД проводится до 10 сентября.

2.9. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября по 30 мая. В период школьных каникул (осенних, зимних, весенних) в ГПД организуется отдых детей по отдельному плану воспитателя ГПД. В период школьных каникул обучающиеся, зачисленные в ГПД, вправе не посещать ГПД.

3. Организация образовательного процесса в группе продленного дня

3.1. Подготовка домашних заданий.

При выполнении обучающимися домашних заданий (самоподготовка) следует соблюдать следующие рекомендации:

- приготовление уроков проводить в закреплённом учебном помещении, оборудованном мебелью, соответствующей росту обучающихся;

- ограничивать длительность выполнения домашних заданий, чтобы затраты времени на выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2 - 3 классах - 1,5 часа; в 4 - 5 классах - 2 часа;

- предоставлять по усмотрению обучающихся очередность выполнения домашних заданий, рекомендуя при этом начинать с предмета средней трудности для данного обучающегося;

- предоставлять обучающимся возможность устраивать произвольные перерывы по завершению определенного этапа работы;

- проводить "физкультурные минутки" длительностью 1 - 2 минуты;

- предоставлять обучающимся, закончившим выполнение домашних заданий раньше всей группы, возможность приступить к занятиям по интересам (в игровой, библиотеке Школы).

3.2. Внеурочная деятельность.

Внеурочная деятельность реализуется в виде экскурсий, кружков, секций, олимпиад, соревнований и т.п. Длительность занятий зависит от возраста и вида деятельности. Продолжительность таких видов деятельности как чтение, музыкальные занятия, рисование, лепка, рукоделие, тихие игры, должны составлять не более 50 минут в день для обучающихся 1 - 2 классов, и не более полутора часов в день - для остальных классов. На музыкальных занятиях рекомендуется шире использовать элементы ритмики и хореографии.

Для организации различных видов внеурочной деятельности используются общешкольные помещения: актовый и спортивный залы, библиотека. Порядок в

помещениях и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.

3.3. В режиме работы ГПД указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работы в кружках, секциях по интересам, отдых, прогулки на свежем воздухе, экскурсии. Режим работы группы продленного дня, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания воспитанников в Школе не позднее 18 часов.

3.4. Воспитанники могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе Школы, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся. По письменной просьбе родителей воспитатель ГПД может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования в сопровождении взрослого, по договоренности с родителями (законными представителями).

3.5. Учебная и справочная литература воспитанников ГПД может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

4. Организация быта воспитанников группы продленного дня

4.1. Режим дня.

Для обеспечения максимально возможного оздоровительного влияния и сохранения работоспособности обучающихся, посещающих группы продленного дня, устанавливается рациональная организация режима дня, начиная с момента прихода в Школу, и широкое проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.

Наилучшим сочетанием видов деятельности обучающихся в группах продленного дня является их двигательная активность на воздухе до начала самоподготовки (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно полезный труд на участке Школы, если он предусмотрен образовательной программой), а после самоподготовки - участие в мероприятиях эмоционального характера (занятия в кружках, игры, посещение зрелищных мероприятий, подготовка и проведение концертов самодеятельности, викторин и другие мероприятия).

В режиме дня обязательно предусматриваются: питание, прогулка, самоподготовка, кружковая работа и широкое проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.

4.2. Отдых на свежем воздухе.

После окончания учебных занятий для восстановления работоспособности обучающихся перед выполнением домашних заданий организуется отдых на свежем воздухе:

Прогулки сопровождаются спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями.. В непогоду подвижные игры переносятся в хорошо проветриваемые помещения Школы.

Обучающиеся, отнесенные к специальной медицинской группе или перенесшие острые заболевания, во время спортивных и подвижных игр выполняют упражнения, не связанные со значительной нагрузкой.

Одежда обучающихся во время занятий на открытом воздухе должна предохранять их от переохлаждения и перегревания, не стеснять движений.

Местом для отдыха на свежем воздухе и проведения спортивного часа служат школьная спортивная площадка, пришкольный участок и специально оборудованные площадки на пришкольной территории. Кроме того, для этих целей могут быть использованы прилегающие скверы, парки, лес, стадионы.

4.4. Питание.

Правильно организованное и рациональное питание является важнейшим оздоровительным фактором. При организации продленного дня в Школе предусматривается двухразовое питание обучающихся: обед - на второй (1-4 классы) или третьей (другие классы) перемене во время учебных занятий; полдник - в 13.30 часов. В ГПД питание оплачивают родители (законные представители) обучающихся.

4.5. Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала в Школе. Личные гигиенические предметы должны приобретаться родителями (законными представителями) воспитанников группы продленного дня и храниться в определенном месте.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса в группе продленного дня

5.1. Права и обязанности сотрудников Школы, работающих в группе продленного дня, воспитанников определяются Уставом Школы, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.

5.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня, организацию в ней образовательного процесса и отдых обучающихся, составляет режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.

5.3. Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы воспитанниками, охрану жизни и здоровья воспитанников в период пребывания в ГПД.

5.4. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

