

Протокол №4 от 30.03.2018 г
Управляющего совета МОУ Калиновской сш.

Количество членов Совета: 12 человек

Присутствовало -12 человек.

Отсутствовали: -

Повестка:

1. Согласование списка учебников на 2018-2019 учебный год.
2. Основные направления работы школы по профилактике правонарушений среди обучающихся
3. Согласование плана благоустройства территории школы в течение весенне- летнего периода.
4. Об организации летнего пришкольного лагеря.
5. Разное. (Ремонт окон)

Слушали:

1. Согласование списка учебников на 2018-2019 учебный год.

По первому вопросу выступила Барауля И.Б., школьный библиотекарь, которая познакомила членов Совета с перечнем учебников в 1-11 классах на 2018-2019 учебный год. Ирина Борисовна сообщила, что в РОО отправлен заказ учебников на сумму 119405,04 руб, (322 книги), рабочие тетради на сумму 13571,1 руб (118 штук, средняя цена 115 руб).

Голосовали: единогласно

Решение: утвердить перечень учебников для 1-11 классов на 2018-2019 учебный год.

2 Основные направления работы школы по профилактике правонарушений среди обучающихся

По второму вопросу выступила социальный педагог Андреева О.Г., которая показала в диаграммах показатели социального паспорта школы. Основными направлениями работы по профилактике правонарушений среди обучающихся являются:

1. Диагностическая и аналитическая работа;
2. Социально-педагогическая помощь и поддержка в работе классных руководителей и учителей предметников;
3. Коррекционная – индивидуальная работа с «трудными», с целью усиления позитивных влияний социальной среды;
4. Социально-профилактическая – установление доверительных отношений с подростками и родителями, использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

(Сообщение прилагается)

3. Согласование плана благоустройства территории школы в течение весенне- летнего периода

По третьему вопросу слушали завхоза Табакову О.Ю., которая представила план благоустройства территории школы в течение весенне-летнего периода, рассказала о проделанной работе, проблемах, предложила утвердить Паспорт благоустройства.

Голосовали: единогласно

Решение: утвердить Паспорт благоустройства.

4. Об организации летнего пришкольного лагеря.

По четвертому вопросу выступила Александрова Е.В., заместитель директора. В выступлении Александровой Е.В. было отмечено, что летом будет работать 1 смена, в которой будет 65 человек.

Начальник лагеря отметила, что заключен договор на оказание услуг по организации питания в детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием. Согласовано с Роспотребнадзором примерное меню. Подготовлены все необходимые документы.

Голосовали: единогласно

Решение: признать проведенную работу по организации питания обучающихся в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием удовлетворительной.

5. Разное.(Ремонт окон)

По пятому вопросу выступила директор школы Иващенко Н.А., которая сообщила, что заключено соглашение о выделении средств на ремонт окон.(Из регионального бюджета 3289900 руб, из муниципального – 173200 руб.) Составлена смета, которая прошла экспертизу в Центре ценообразования. На комиссию по эффективности закупок правительства Ульяновской области направлены все документы для осуществления аукциона, направлено письмо в ООО «Облстрой-заказчик» о заключении договора по строительному контролю. После рассмотрения комиссией документации будет проводится электронный аукцион об определении подрядчика. Ремонт запланирован с 25 июня по 15 августа 2018 г.

Секретарь УС: Варламова Е.В

Председатель УС: Шутько И.В.

Директор школы: Иващенко Н.А.

По третьему вопросу слушали завхоза Табакову О.Ю., которая представила план благоустройства территории школы в течение весеннее-летнего периода, рассказала о проделанной работе, проблемах, предложила утвердить Паспорт благоустройства.

Голосовали: единогласно

Решение: утвердить Паспорт благоустройства.

4. Об организации летнего пришкольного лагеря.

По четвертому вопросу выступила Александрова Е.В., заместитель директора. В выступлении Александровой Е.В. было отмечено, что летом будет работать 1 смена, в которой будет 65 человек.

Начальник лагеря отметила, что заключен договор на оказание услуг по организации питания в детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием. Согласовано с Роспотребнадзором примерное меню. Подготовлены все необходимые документы.

Голосовали: единогласно

Решение: признать проведенную работу по организации питания обучающихся в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием удовлетворительной.

5. Разное. (Ремонт окон)

По пятому вопросу выступила директор школы Иващенко Н.А., которая сообщила, что заключено соглашение о выделении средств на ремонт окон. (Из регионального бюджета 3289900 руб. из муниципального – 173200 руб.) Составлена смета, которая прошла экспертизу в Центре ценообразования. На комиссию по эффективности закупок правительства Ульяновской области направлены все документы для осуществления аукциона, направлено письмо в ООО «Облстрой-заказчик» о заключении договора по строительному контролю. После рассмотрения комиссией документации будет проводится электронный аукцион об определении подрядчика. Ремонт запланирован с 25 июня по 15 августа 2018 г.

Секретарь УС:

Варламова Е.В.

Председатель УС:

Шутько И.В.

Директор школы:

Иващенко Н.А.

