**Протокол №1 от 6.09.2019 г**

**Управляющего совета МОУ Калиновской сш.**

Количество членов Совета: 17 человек

Присутствовало -16 человек.

Отсутствовали: - 1

**Повестка:**

1. Определение нового состава Управляющего совета, утверждение плана работы и графика заседаний УС школы. Отчет о работе Управляющего совета за 2018-2019 учебный год.

2. Утверждение стимулирующих выплат.

3. Обсуждение проекта  публичного доклада директора школы “Об итогах учебно-воспитательной и финансово-хозяйственной деятельности школы за 2018-2019 учебный год»

 4. Согласование годового календарно- тематического учебного графика.

 5. Об организации питания учащихся ОУ.

6.Результаты самообследования ОУ.

7. Представление опыта работы по организации деятельности по профилактике безнадзорности, правонарушений и злоупотребления психоактивными веществами в МОУ Калиновской сш.

8. Анализ обеспеченности учебниками на 2019-2020учебный год.

9. Итоги промежуточной аттестации в 5-8 классах.

**Слушали:**

**1. Определение нового состава Управляющего совета, утверждение положения, плана работы и графика заседаний УС школы. Отчет о работе Управляющего совета за 2018-2019 учебный год.**

Председатель УС сообщила присутствующим отчёт о работе УС. Организационные вопросы члены комиссии выносили на собрания родительских комитетов, на общешкольные родительские собрания и были решены удовлетворительно.

По данному вопросу выступила Шутько И.В., которая представила Положение, регламентирующее деятельность Управляющего совета.

 Далее Шутько И.В. сказала, что необходимо выбрать новую комиссию УС, так как родители, входившие в прошлую комиссию, выбыли вместе с детьми.

По данному вопросу члены УС заслушали Александрову Е.В., замдиректора по ВР, она сообщила присутствующим, что по решению ученического собрания от 03.09.2019 г. избраны в состав Управляющего Совета школы Раджабов Амир, ученик 8 класса, Магдеева Линара, ученица 10 класса.

Решением Родительского комитета довыборам в Управляющий Совет в члены УС выбраны Антошкин С.Е.; Юсупова Л.Н., Магдеев Р.М. Хлупнова Т.А.,Юсупова Л.Н., Звонарева С.Е., Евстратова И.С., Князева Л.В., Саппа Л.Е., Хабибулина М.Н.

 Из числа педагогов были предложены кандидатуры Бабаковой Екатерины Александровны, Варламовой Екатерины Викторовны.

 Шутько И.В. предложила для рассмотрения проект плана работы УС на 2019-2020 учебный год. Был составлен список вопросов, подлежащих рассмотрению.

**Голосовали: единогласно.**

**Решение:**

1. Утвердить состав УС на 2019-2020 учебный год (список прилагается).

2. Утвердить «Положение об Управляющем совете муниципального общеобразовательного учреждения Калиновской средней школы»;

3. Утвердить план работы и графика заседаний УС школы.

4. Отчет о работе Управляющего совета за 2018-2019 учебный год считать удовлетворительной.

Состав Управляющего Совета:

Шутько И.В., педагог-председатель

Варламова Е.В., педагог –секретарь

Хабибулина М.Н.

Хлупнова Т.А.

Антошкин С.Е.

Юсупова Л.Н.

Звонарева С.Е.

Евстратова

Князева Л.В.

Саппа Л.Е.

Магдеев М.Р.

Бабакова Е.А.

Магдеева Л.

Раджабов А.

Иващенко Н.А. (по согласованию)

Кооптированные члены:

Хабибуллин Р.К.

Константинова Л.Ю.

**2. Утверждение стимулирующих выплат.**

По второму вопросу выступила Иващенко Т.А., которая внесла предложение определить стимулирующие выплаты педагогам согласно Положению о порядке и условиях распределения стимулирующего фонда оплаты труда

**Голосовали: единогласно**

**Решение:** Утвердить протокол заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат педагогическим работникам по итогам 2 полугодия 2018-2019 учебного года и осуществлять данные выплаты ежемесячно с сентября по декабрь 2019 года.

**3. Обсуждение проекта  публичного доклада директора школы “Об итогах учебно-воспитательной и финансово-хозяйственной деятельности школы за 2018-2019 учебный год”.**

По третьему вопросу выступила Иващенко Н.А., директор школы, с информацией о содержании Публичного доклада за 2018-2019 учебный год. Определился круг выступающих по результатам:

финансово-хозяйственной деятельности – Иващенко Н.А.

итоговой аттестации обучающихся – Магдеева Л.Н.;

воспитательной деятельности – Александрова Е.В.;

оздоровительной работы – Жук О.А.

**Голосовали: единогласно**

**Решение:** Согласовать ежегодный публичный доклад директора школы Иващенко Н.А.

**4. Согласование годового календарно- тематического учебного графика**

По четвертому вопросу выступила зам.директора школы по УВР Магдеева Л.Н., которая предоставила на обсуждение и согласование членам Совета календарный график МОУ Калиновской сш на 2019-2020 учебный год, включающий в себя такие вопросы, как сроки начала и окончания учебного года; продолжительность каникул, учебной недели: порядок, форма, сроки проведения и систему оценок на промежуточной аттестации.

 Она познакомила членов Совета с планом работы, целью и задачами ОУ на 2019-2020 учебный год.

Формирование физически и нравственно здоровой, интеллектуально развитой, социально- адаптированной личности учащегося, обладающего знаниями о мире и ключевыми компетентностями, имеющими универсальное значение для различных видов деятельности и обеспечивающими выпускнику школы перспективу профессионального самоопределения и саморазвития. Задачи на 2019-2020 учебный год

 1. Выполнение законодательных требований об обязательности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. Реализация образовательной программы школы в режиме перехода на федеральные государственные образовательные стандарты: разработка (корректировка) учебных программ дисциплин, включённых в учебный план школы, курсов внеурочной деятельности, создание картотеки методических материалов и разработка дидактического обеспечения по реализации ФГОС в 10 классе

3. Создание условий для обеспечения высокой степени удовлетворённости индивидуальных образовательных потребностей учащихся до уровня 98%, учитывая состояние здоровья и особенности интеллектуального развития.

4. организация внеурочной деятельности согласно ФГОС НОО и ООО

5. Обеспечение 50% качества освоения учащимися основной образовательной программы и соблюдения требований к организации аттестации учащихся.

6. Осуществление воспитательной работы в направлении приоритетного формирования умений ориентироваться в мире социальных, нравственных и эстетических ценностей, решать проблемы, связанные с выполнением человеком определенной социальной роли, готовности к профессиональному выбору, обеспечить средний и высокий уровень воспитанности у 100% учащихся.

7. Повысить уровень профессионализма посредством организации курсовой переподготовки на базе УлГПУ им. И.Н. Ульянова и дистанционной формой обучения.

8. Обеспечение психологического и социально-педагогического сопровождения образовательного процесса, защиты прав детей и эффективного взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся.

9. Совершенствование системы управления образовательной деятельностью

**Голосовали**: единогласно

**Решение:** утвердить годовой календарно- тематический учебный график.

**5. Об организации питания учащихся ОУ.**

По пятому вопросу слушали Табакову О.Ю., которая выступила по вопросу организации горячего питания в ОУ. Для организации питания все готово. Заключены договора, продукты поставлены. Список учеников на бесплатное питание утвержден.

**Голосовали:** единогласно

**Решение:** принять к сведению информацию об организации питания учащихся.

Список обучающихся на льготное питание утвердить.

**6.Результаты самообследования ОУ**

По шестому вопросу выступила Александрова Е.В., которая сообщила, что все сдали анализы за прошлый учебный год. Составлен сводный документ, который размещен на сайте и есть в бумажном варианте.

**Решение:** информацию принять к сведению

**7. Представление опыта работы по организации деятельности по профилактике безнадзорности, правонарушений и злоупотребления психоактивными веществами в МОУ Калиновской сш.**

По седьмому вопросу слушали социального педагога Узбекову А.А., которая представила опыт работы по организации деятельности по профилактике безнадзорности, правонарушений и злоупотребления психоактивными веществами в школе. Алсу Айнетдиновна отметила, что деятельность специалистов социально-психологической службы, классных руководителей по организации работы по профилактике безнадзорности, правонарушений, злоупотребления психоактивными веществами проводится удовлетворительно. В школе сложилась эффективная система профилактики правонарушений, включающая в себя все сферы деятельности обучающихся. Кадровое обеспечение воспитательного процесса является достаточным. Основную часть педагогического коллектива составляют опытные, грамотные, квалифицированные педагоги, способные к инновационной деятельности, разработке и внедрению новых форм воспитательной работы с обучающимися и их родителями. Сравнительный анализ правонарушений за последние 3 года показал, что количество обучающихся, состоящих на различных видах учета, уменьшается. В школе отсутствуют несовершеннолетние, осужденные судом к различным мерам наказания.

Вовлечение обучающихся в систему дополнительного образования составляет 92%. Все

обучающиеся, состоящие на различных видах учета вовлечены в систему дополнительного образования, что способствует профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних школы. Специалисты оказывают социально- психологическую поддержку семьям учащихся «группы риска». Увеличился охват специфическими профилактическими мероприятиями, проводимыми специалистами смежных структур профилактики.

В рамках родительского всеобуча мероприятия, проводимые специалистами с родителями, направлены на повышение их педагогической культуры, на укрепление взаимосвязи школы, семьи, общественности, а также на привлечение родителей к решению проблем детской безнадзорности, преступлений и правонарушений.

Предложила принять информацию по организации деятельности по профилактике безнадзорности, правонарушений и злоупотребления психоактивными веществами в Калиновской сш к сведению.

**Решение:** Принять к сведению информацию по организации деятельности по профилактике безнадзорности, правонарушений и злоупотребления психоактивными веществами в Калиновской сш

**8. Анализ обеспеченности учебниками на 2019-2020учебный год.**

По восьмому вопросу выступила библиотекарь школы Барауля И.Б., она сообщила об изменении в перечне рекомендованной литературы, ознакомила с информацией по обеспеченности школьной библиотеки учебной литературой на 2019- 2020 учебный год

**Решение:** информацию принять к сведению

 **9. Итоги промежуточной аттестации в 5-8 классах.**

По девятому вопросу выступила заместитель директора по УР Магдеева ЛН., ознакомила с результатами промежуточной аттестации в 5-8 классах. В своем сообщении Магдеева ЛН. отметила, что по итогам переводной аттестации все учащиеся были переведены в следующие классы.

**Решение:** информацию принять к сведению

Секретарь УС: Варламова Е.В

Председатель УС: Шутько И.В.