


Муниципальное образовательное учреждение

Калиновская средняя школа

<p>«Рассмотрено» на заседании МО учителей русского языка и литературы. Руководитель МО: <u>Иващенко</u> / Т.А.Иващенко / Протокол № 1 от 30.09.2017 г.</p>	<p>«Согласовано» Заместитель директора по УВР: <u>Магдеева</u> /Л.Н.Магдеева / 30.09.2017 г.</p>	<p>«Утверждаю» Директор школы: <u>Иващенко</u> /Н.А.Иващенко / Приказ № от 30.09.2018 г.</p> 
--	--	--

**Рабочая коррекционная программа  
для индивидуального обучения**

По предмету (курсу): речь и общение

Класс: 7 уровень программы: базовый на 2017-2018 учебный год

Педагог: Шерстнюк Раиса Федоровна, учитель русского языка и литературы, первая квалификационная

## **Рабочая программа по курсу «Речь и общение»**

### **в соответствии с ФГОС ООО (5-9-е классы)**

#### **1. Пояснительная записка**

Рабочая программа по курсу «Речь и общение» составлена на основе следующих нормативных документов:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
2. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010г. № 189 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
3. Письмо Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2011 г. № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного стандарта основного общего образования»;
4. Авторская программа дополнительного образования «Риторика. Культура речи»: программа, программно-методические материалы «Школьная риторика» под редакцией Ладыженской Т.А. – М., 2012г.

Главными целями изучения курса «Риторика. Культура речи» являются:

- освоение обучающимися различных видов речевой деятельности и основ культуры устной и письменной речи, основ культуры речи и риторики, имеющих значение в повседневной жизни для практического применения;
- формирования умений и навыков использования языка в различных сферах и ситуациях общения, приобретение первичного профессионального опыта и начальной профессиональной ориентации;
- повышение речевой культуры и культуры общения школьников;
- создание условий для оптимальной социальной и творческой самореализации личности.

Данная цель направлена на решение следующих задач:

1. Формировать у учащихся представления о культуре речи и риторики как особой форме освоения информационного пространства, практические умения по созданию школьного печатного издания.
2. Развивать умения грамотного и свободного владения устной и письменной речью, творческие и интеллектуальные способности обучающихся.
3. Воспитывать у школьников интерес к языку, осознанное отношение к культуре речи и риторики как необходимым областям знания при социализации и в профессиональной деятельности.
4. Способствовать формированию у обучающихся навыков совместной деятельности, активной жизненной позиции, потребности в постоянном повышении информированности.

Настоящая программа «Речь и общение» для обучающихся по программе VII вида, создана на основе федерального компонента государственного стандарта основного общего образования. Программа детализирует и раскрывает содержание стандарта, определяет общую стратегию обучения, воспитания и развития, учащихся средствами учебного предмета в соответствии с целями обучения культуре языка, которые определены стандартом.

Программа рассчитана на учащихся, имеющих задержку психического развития, обучающихся в специальных коррекционных классах VII вида. Учитывая следующие психические особенности детей: неустойчивое внимание, малый объём памяти, неточность и затруднение при воспроизведении материала, несформированность мыслительных операций анализа; синтеза, сравнения, обобщения, негрубые нарушения речи.

*Задачи преподавания курса* обучающимся с задержкой психического развития максимально приближены к задачам, поставленным перед общеобразовательной школой, и учитывают специфические особенности учеников. Предмет направлен на достижение *следующих целей*, обеспечивающих реализацию личностно-ориентированного, коммуникативного, деятельностного подходов к обучению речевого общения:

- воспитание гражданственности и патриотизма, сознательного отношения к культуре языка, основному средству общения и получения знаний в разных сферах человеческой деятельности; воспитание интереса и любви к русскому языку;
- совершенствование речемыслительной деятельности, коммуникативных умений и навыков, обеспечивающих свободное владение русским литературным языком в разных сферах и ситуациях его использования; обогащение словарного запаса и грамматического строя речи учащихся; развитие готовности и способности к речевому взаимодействию и взаимопониманию, потребности к речевому самосовершенствованию;

– освоение знаний о речевой культуре, о функционировании в различных сферах и ситуациях общения; о стилистических ресурсах русского языка; об основных нормах русского литературного языка; о русском речевом этикете;

– формирование умений опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности, соответствия ситуации и сфере общения; умений работать с текстом, осуществлять информационный поиск, извлекать и преобразовывать необходимую информацию.

*Процесс обучения* школьников с ЗПР имеет коррекционно-развивающий характер, что выражается в использовании заданий направленных на коррекцию имеющихся у учащихся недостатков и опирается на субъективный опыт учащихся, связь изучаемого материала с реальной жизнью.

Учебный материал отобран таким образом, чтобы можно было объяснить на доступном для обучающихся уровне.

Ввиду психологических особенностей обучающихся с ЗПР, с целью усиления практической направленности обучения проводится коррекционная работа, которая включает следующие направления.

*Коррекция отдельных сторон психической деятельности:* коррекция – развитие восприятия, представлений, ощущений; коррекция – развитие памяти; коррекция – развитие внимания; формирование обобщенных представлений о свойствах предметов; развитие пространственных представлений и ориентации; развитие представлений о времени.

*Развитие различных видов мышления:* развитие наглядно-образного мышления; развитие словесно-логического мышления (умение видеть и устанавливать логические связи между предметами, явлениями и событиями).

*Развитие основных мыслительных операций:* развитие умения сравнивать, анализировать; развитие умения выделять сходство и различие понятий; умение работать по словесной и письменной инструкциям, алгоритму; умение планировать деятельность.

*Коррекция нарушений в развитии эмоционально-личностной сферы:* развитие инициативности, стремления доводить начатое дело до конца; формирование умения преодолевать трудности; воспитание самостоятельности принятия решения; формирование адекватности чувств; формирование устойчивой и адекватной самооценки; формирование умения анализировать свою деятельность; воспитание правильного отношения к критике.

*Коррекция – развитие речи:* развитие фонематического восприятия; коррекция нарушений устной и письменной речи; коррекция монологической речи; коррекция диалогической речи; развитие лексико-грамматических средств языка.

*Расширение представлений* об окружающем мире и обогащение словаря.

Развивать умение связно излагать свои мысли в устной и письменной форме.

*Общепредметные задачи:*

- воспитание обучающихся средствами данного предмета;
- развитие их логического мышления;
- обучение школьников умению самостоятельно пополнять знания по русскому языку;
- формирование общеучебных умений – работа с книгой, со справочной литературой, совершенствование навыков чтения и т.д.

В программе специально выделены часы на развитие связной речи - пятая часть всего учебного времени. Темы по развитию речи - речеведческие понятия и виды работы над текстом. Это обеспечивает равномерность обучения речи, условия для его организации.

Обучение ведется с использованием учебников для 5 – 7 классов «Русский язык. Учебник для общеобразовательных учреждений»/ авторы М. Т. Баранова и др.: Просвещение, 2017. , «Школьная риторика» под редакцией Т.А.Ладыженской, «Русская речь» под редакцией Е.И.Никитиной. Эти учебные пособия выбраны с учетом особенностей памяти, мышления, восприятия детей ЗПР. Оно содержит в доступной форме изложенный теоретический материал, практические задания

представленные в нем, имеют разноуровневый характер, что позволяет осуществлять дифференцированный подход в обучении. Учебник легок в использовании: словарные слова помещены в рамочки, что облегчает знакомство с ними; условные обозначения, принятые в учебном пособии, позволяют свободно ориентироваться в нем; репродукции картин, которыми снабжен учебник, хорошего качества, что, дает возможность осуществлять коррекцию зрительного восприятия при работе с ним

## **Виды коррекции.**

**Коррекция отдельных сторон психической деятельности:** коррекция – развитие восприятия, представлений, ощущений; коррекция – развитие памяти; коррекция – развитие внимания; формирование обобщенных представлений о свойствах предметов (цвет, форма, величина); развитие пространственных представлений и ориентации; развитие представлений о времени.

**Развитие различных видов мышления:** развитие наглядно-образного мышления; развитие словесно-логического мышления (умение видеть и устанавливать логические связи между предметами, явлениями и событиями).

**Развитие основных мыслительных операций:** развитие умения сравнивать, анализировать; развитие умения выделять сходство и различие понятий; умение работать по словесной и письменной инструкциям, алгоритму; умение планировать деятельность.

**Коррекция нарушений в развитии эмоционально-личностной сферы:** развитие инициативности, стремления доводить начатое дело до конца; формирование умения преодолевать трудности; воспитание самостоятельности принятия решения; формирование адекватности чувств; формирование устойчивой и адекватной самооценки; формирование умения анализировать свою деятельность; воспитание правильного отношения к критике.

**Коррекция – развитие речи:** развитие фонематического восприятия; коррекция нарушений устной и письменной речи; коррекция монологической речи; коррекция диалогической речи; развитие лексико-грамматических средств языка.

### **Расширение представлений об окружающем мире и обогащение словаря. Коррекция индивидуальных пробелов в знаниях.**

Учебный предмет «Русский язык» в современной школе имеет познавательные, практические и общепредметные задачи.

#### **Познавательные задачи:**

- формирование у обучающихся научно-лингвистического мировоззрения, вооружение их основами знаний о родном языке;
- развитие языкового и эстетического идеала.

#### **Практические задачи:**

- овладение нормами русского литературного языка и обогащения словарного запаса и грамматического строя речи учащихся;
- обучение школьников умению связно излагать свои мысли в устной и письменной форме.

## **Общая характеристика курса «Речь и общение»**

Риторика является практико-ориентированным предметом, входит в образовательную область «Филология» и выполняет важный социальный заказ – учит успешному общению, то есть взаимодействию людей в различных сферах деятельности. Современная риторика учитывает достижения лингвистической науки (в частности, лингвистики текста), психологии восприятия, теории общения и других смежных наук.

Содержание программы курса «Речь и общение» построено с учётом реализации практического аспекта, что позволяет обучающимся применять полученные теоретические знания в конкретных практических ситуациях (изучение общественного мнения по какому-либо актуальному вопросу школьного сообщества посредством изученных жанров, сбор материалов для школьного печатного издания).

Основной направленностью изучаемого курса является формирование коммуникативно-риторических умений и навыков двух типов:

- умения анализировать и оценивать общение (степень его эффективности, корректность поведения, уровень владения языком);
- умения общаться с учётом коммуникативной ситуации;

Риторика как инновационный, практико-ориентированный предмет помогает решать задачи формирования универсальных действий на межпредметном уровне, способствует развитию качеств личности, «отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения демократического гражданского общества».

Программа рассчитана на учащихся второго уровня обучения, заинтересованных в освоении культуры речи и риторики. Она ориентирована на применение широкого комплекса знаний по изучаемым базовым дисциплинам (литература, русский язык, история, география).

Место курса в учебном плане

Согласно действующему учебному плану рабочая программа данного курса составлена с учётом проведения занятий один раз в неделю. Общее количество часов в год варьируется в зависимости от класса: 5 класс – 35 учебных часов, 6 класс – 35 учебных часов, 7 класс – 35 учебных часов, 8 класс – 36 учебных часов, 9 класс – 34 учебных часа.

В соответствии с этим чётко спланированы темы теоретических занятий, включены занятия-практикумы, позволяющие применять полученные знания и умения в практических ситуациях. Рационально введены занятия «Творческой лаборатории», направленные на раскрытие и реализацию творческих способностей обучающихся, развитие их воображения, мышления, формирование коммуникативной компетенции.

## 2. Планируемые результаты освоения обучающимися курса «Речь и общение»

### Личностные результаты

Классы	Личностные результаты
5	- наличие представлений о языке как важнейшем средстве общения;  - появление интереса к собственному языку, стремления его усовершенствовать;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие установки на понимание собеседника в процессе общения, достаточного объёма словарного запаса для выражения собственных мыслей;</li> <li>- появление интереса к риторике и культуре речи, желания реализовать свои возможности на практике;</li> <li>- наличие осознанного отношения к результатам своей деятельности.</li> </ul>
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осознание важности коммуникативных умений и навыков в процессе речевого общения;</li> <li>- наличие достаточного объёма словарного запаса и грамматических средств для выражения мыслей и чувств в процессе коммуникации;</li> <li>- осознание роли навыков, приобретаемых в процессе изучения основ риторики и культуры речи, в повседневной жизни;</li> <li>- появление интереса к риторике и культуре речи, желания участвовать в коллективном творческом деле по выпуску печатного издания.</li> </ul>
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимание значения коммуникативных умений и навыков для построения эффективного речевого общения с представителями любой целевой аудитории;</li> <li>- наличие осознанного уважительного отношения к языку как средству коммуникации;</li> <li>- наличие достаточного объёма словарного запаса, грамматических и речевых средств для свободного выражения мыслей и чувств в процессе речевого общения, выражения собственного мнения и собственной позиции;</li> <li>- осознание важности основ риторики и культуры речи как особой формы освоения информационного пространства;</li> <li>- наличие интереса к риторике и культуре речи, желания заниматься ей, реализовывать собственные возможности и способности в издательском деле в процессе выпуска печатного издания.</li> </ul>
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимание значения коммуникативных умений и навыков для построения эффективного речевого общения с представителями любой целевой аудитории;</li> <li>- наличие уважительного отношения к языку как средству коммуникации, потребности в совершенствовании собственной устной и письменной речи;</li> <li>- наличие способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;</li> <li>- наличие достаточного объёма словарного запаса, грамматических и речевых средств для выражения мыслей и чувств в процессе речевого общения, выражения собственного мнения и аргументирования собственной позиции;</li> <li>- наличие устойчивого интереса к риторике и культуре речи, потребности применять приобретённые знания и умения в практической деятельности в процессе выпуска печатного издания.</li> </ul>
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимание значения коммуникативных умений и навыков для построения эффективного речевого общения с представителями любой целевой</li> </ul>

<p>аудитории с учётом реализации поставленных целей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие осознанного уважительного отношения к языку как средству коммуникации, потребности в его совершенствовании;</li> <li>- наличие достаточного объёма словарного запаса, грамматических и речевых средств для свободного выражения мыслей и чувств в процессе речевого общения, выражения собственного мнения и аргументирования собственной позиции;</li> <li>- наличие уважительного отношения к мнению окружающих, умения его принимать и понимать;</li> <li>- наличие навыков первичного профессионального опыта, основ профессиональной ориентации.</li> </ul>
--

### Метапредметные результаты

Классы	Метапредметные результаты		
	Регулятивные	Коммуникативные	Познавательные
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение самостоятельно формулировать цель деятельности в зависимости от поставленной проблемы;</li> <li>- умение организовывать сотрудничество в рамках занятия.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение понимать информацию устного и письменного сообщения;</li> <li>- умение создавать в устной форме короткие тексты разных публицистических жанров;</li> <li>- умение излагать собственные мысли в устной форме;</li> <li>- умение сравнивать различные точки зрения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность извлекать информацию из различных источников;</li> </ul>
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение ставить и формулировать цель деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение понимать информацию устного и письменного сообщения;</li> <li>- умение создавать в устной и письменной форме</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность извлекать информацию из различных источников, перерабатывать её;</li> </ul>



		<p>тексты разных публицистических жанров;</p> <p>- умение излагать собственные мысли в устной и письменной форме;</p> <p>- умение осуществлять речевой самоконтроль в практике речевого общения;</p> <p>- умение сравнивать различные точки зрения.</p>	
7	<p>- умение ставить и адекватно формулировать цель деятельности, планировать последовательность действий, корректировать её, осуществлять самооценку;</p> <p>- умение самостоятельно определять условия и пути для достижения целей деятельности.</p>	<p>- умение понимать информацию устного и письменного сообщения;</p> <p>- умение создавать устные и письменные тексты разных публицистических жанров с учётом ситуации общения;</p> <p>- умение правильно излагать собственные мысли в устной и письменной форме, соблюдать нормы построения текста;</p> <p>- умение осуществлять речевой самоконтроль в практике речевого общения, оценивать свою речь с точки зрения её содержания.</p>	<p>- способность извлекать информацию из различных источников СМИ, ресурсов Интернета, перерабатывать её, систематизировать;</p> <p>- умение формулировать проблему, выдвигать аргументы.</p>
8	<p>- умение ставить и адекватно формулировать цель деятельности, планировать последовательность действий и при необходимости изменять её, осуществляя самоконтроль и самооценку;</p> <p>- умение самостоятельно определять условия и наиболее эффективные пути для достижения целей деятельности;</p> <p>- умение организовывать учебные и другие формы сотрудничества.</p>	<p>- умение понимать информацию устного и письменного сообщения;</p> <p>- умение устанавливать причинно-следственные связи, строить устные рассуждения на заданную тему;</p> <p>- умение создавать устные и письменные тексты разных публицистических жанров с учётом адресата, замысла и ситуации общения;</p> <p>- умение свободно, правильно излагать собственные мысли в устной и письменной форме, адекватно выражать отношение к фактам и явлениям окружающей действительности;</p> <p>- умение осуществлять речевой самоконтроль в</p>	<p>- способность извлекать информацию из различных источников СМИ, ресурсов Интернета, перерабатывать её, систематизировать;</p> <p>- умение формулировать проблему, выдвигать аргументы, строить логическую цепочку рассуждений.</p>

		практике речевого общения, оценивать свою речь с точки зрения её содержания и языкового оформления.	
9	<p>- умение определять цель предстоящей деятельности, последовательность действий, оценивать достигнутые результаты и адекватно оценивать их;</p> <p>- умение самостоятельно определять условия и наиболее эффективные пути для достижения целей деятельности;</p> <p>- умение организовывать учебные и другие формы сотрудничества.</p>	<p>- умение понимать информацию устного и письменного сообщения;</p> <p>- умение устанавливать причинно-следственные связи, строить устные и письменные рассуждения на заданную тему;</p> <p>- умение сопоставлять и сравнивать речевые высказывания с точки зрения их содержания, жанровых особенностей и использованных языковых средств;</p> <p>- умение создавать устные и письменные тексты с учётом замысла, адресата и ситуации общения;</p> <p>- умение свободно, правильно излагать собственные мысли в устной и письменной форме, адекватно выражать отношение к фактам и явлениям окружающей действительности, к прочитанному, к прослушанному, к увиденному;</p> <p>- владение различными видами монолога (повествование, описание, рассуждение) и диалога (этикетный, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог-обмен мнениями);</p> <p>- умение осуществлять речевой самоконтроль в практике речевого общения, оценивать свою речь с точки зрения её содержания и языкового оформления.</p>	<p>- способность извлекать информацию из различных источников СМИ, ресурсов Интернета, перерабатывать её, систематизировать;</p> <p>- умение формулировать проблему, выдвигать аргументы, строить логическую цепочку рассуждения, находить доказательства, подтверждающие или опровергающие тезис.</p>

### 3.Содержание курса «Речь и общение»

Класс	Тема	Содержание темы
5	Умение общаться – важная часть культуры человека	Особенности общения и умения общаться, роль и функции общения в современном мире.
	Ситуация речевого общения и её основные компоненты	Особенности ситуации речевого общения, основные требования, предъявляемые к нему, компоненты общения.
	Виды общения	Классификация общения, их отличительные черты, уместность использования разных видов общения в речевой ситуации.
	Сферы речевого общения	Употребление речевого общения в разных сферах, специфика каждой сферы речевого общения.
	Практикум «Непосредственное и опосредованное общение, их особенности»	Типологические признаки непосредственное и опосредованное общение, их особенности
	Культура телефонного разговора	Значение телефонного разговора в жизни, диалог в разговоре по телефону, культура в разговоре по телефону.
	Вербальное и невербальное общение	Основные виды общения, отличительные черты и особенности, уместное употребление невербального общения.
	Практикум «Тон речи»	Характерные особенности тона речи, отличие тона от интонации, взаимодействия между участниками образовательного процесса
	Общение в официальной (деловой) обстановке.	Особенности общения в деловой обстановке, значение культуры речи в диалоге.
	Практикум «Мимика и жестикация как средства устного общения»	Особенности и прямое назначение мимики и жестикации, дополнительные возможности, которые дают мимика и жесты для передачи своих чувств и эмоций.
	Национальный характер жестов	Сравнительная характеристика жестов разных народов, общее и отличное, функция жестов в общении.
	Русский невербальный этикет	Понятие о этикете и о невербальном этикете, как следует корректно и сдержанно выражать свои эмоции без слов.

Обобщающий урок по теме «Речевое общение».	Повторение материала по теме «Речевое общение», его значение в жизни каждого человека, понятия вербального и невербального общения, мимики, жестов как составляющих компонентов общения.
Защита творческих проектов «Слагаемые общения»	Защита творческих проектов
Текст. Признаки текста	Понятие текста, текст как единица синтаксиса, отличия текста от слова и словосочетания, функции текста, составляющие текста.
Практикум «Тема и основная мысль текста».	Тема и основная мысль текста как его главные составляющие, умение определять тему и основную мысль в текстах разных жанров.
Структурно-смысловые части текста	Требования к оформлению текста, абзацное членение, наличие структурно-смысловых частей текста.
Типы текста	Характеристика типов текста, отличительные особенности повествования, описания и рассуждения, требования к созданию разных типов текста.
Практикум «Вторичные тексты»	Понятие о вторичных текстах, создание вторичных текстов из уже существующих.
Виды пересказа	Особенности пересказа, виды пересказа, умение пересказывать текст подробно, выборочно, сжато и т.д.
Стили речи: понятие, особенности и сфера употребления	Разновидности стилей речи, отличительные особенности каждого стиля речи, умение отличать тексты разных стилей.
Практикум «Урок развития речи. Личное письмо в СМИ (публицистического характера)»	Создание личного письма в СМИ, специфика создания письма публицистического стиля.
Публичная речь	Представление о публичной речи. Значение публичной речи для народа. Соблюдение этики при составлении публичной речи.
Разновидности ораторской речи	Понятие об ораторской речи. Понятие «оратор», требования к написанию ораторской речи.
Речевые информационные жанры	Понятие о речевых информационных жанрах, специфика написания разных информационных жанров.
Практикум «Вывески. Объявления. Аннотация».	Требования к составлению вывесок, объявлений, аннотаций, их отличительные особенности и назначение.
Бытовые жанры	Понятие о бытовых жанрах, их разновидности и классификации, значение бытовых жанров в жизни
Беседа и разговор	Особенности беседы и разговора, создания текста беседы и разговора на заданную тему.
Практикум «Газетные жанры: хроника, заметка, репортаж».	Отличительные особенности газетных жанров, определение специфики хроники, заметки, репортажа, составление текстов заметки и репортажа.
Практикум «Речевые жанры малых форм (для развития	Понятие речевых жанров малых форм, умение отличать каждый жанр друг от друга

	креативно-речевых способностей)».	
	Итоговый урок. Защита проектов по выбранным темам («Культура общения», «Разновидности речевых жанров в СМИ»)	Защита творческих проектов.
6	Адресат – кто он? Двуликое «что». Сигналы речи. Слово ритора меняет ход истории	Представление об особенностях оформления материала в аналитическом и информационном жанре. Содержательно-тематическая и композиционно-графическая модель периодического издания. Составление концепции газеты.
	Практикум «Официальное – неофициальное общение»	Воспроизведение официального и неофициального общения. Отличительные черты, специфика.
	Великая сила голоса	Понятия голоса, составляющие голоса: тон, тембр, высота, полетность, чистота и т.д.
	Жесты помогают общаться. Уместные и неуместные жесты.	Примеры использования жестов при общении, распространенные жесты, их значение и трактовка, уместные и неуместные жесты, использование этики при жестикулировании.
	Практикум «Установка на восприятие. Способы и приёмы слушания».	Значение восприятия как важной составляющей при создании любого текста, способы слушания, приемы слушания.
	Учимся читать учебный текст. Ознакомительное чтение	Понятие текста, признаков текста, определение учебного текста, его отличие от текстов других стилей. Значение ознакомительного чтения.
	Практикум «Разные, разные ответы. Как важно начать. Развёрнутый ответ. Основная часть. Конец – всему делу венец».	Особенности ответов, разновидности ответов, требования, предъявляемые к созданию ответов в разных речевых ситуациях. Значение развернутого ответа и конца.
	Клише. Штампы. Находки.	Значение клише и штампов, создание текстов с использованием клише и штампов, авторские находки при создании текстов.
	Вежливое обращение. Похвальное слово	Понятие обращения и вежливого обращения, нахождение разницы между двумя понятиями, проигрывание ситуаций и вежливым и грубым обращением. Значение похвального слова в языке.
	Практикум «Изобретаем речь. Что значит изобретать речь. Разные речевые жанры. Характеристика речевых жанров»	Особенности и сфера употребления речи, конструирование речи на предложенные темы. Отличительные особенности речевых жанров,
	Практикум «Понятие об аннотации. Аннотации	Знакомство с аннотациями на книги, составление аннотации на любимую книгу в соответствии с жанровыми особенностями.

	бывают разными».	
	Практикум «Отзыв».	Знакомство с отзывами на разные статьи и книги, создания собственного отзыва на доклад учащихся, на любимую книгу.
	Автор – рассказчик – герой рассказа. Услышанные истории. Выдуманные истории. Небывальщины	Роль автора в рассказе. Классификации историй и их особенности, создание собственных историй разной тематики.
	Можно ли управлять спорами	Специфика и назначение спора, всегда ли рождается истина в споре, соблюдение этики при споре, конфликт сторон, примирение и ссоры.
	Практикум «Если ты – ведущий»	Понятие слова «ведущий», роли ведущих в игре, в звене, в походе, на праздники, общее и отличное, умение проявить артистические и ораторские умения в роли ведущего на празднике.
	Притча. Понятие о притче. Уместность использования притчи	
	Практикум «Особенности писем. Письмо-поздравление, письмо-просьба и прочие»	Структура письма, понятие адресата и адресанта, виды писем (рукописные, печатные, электронные), функции писем-поздравлений, писем-просьб.
	Не просто беседа. Как подготовить интервью	Характеристика беседы, отличие беседы и интервью, составление беседы и интервью на заданные темы.
7	Вводные занятия 1-3. Модель речевой ситуации. Компоненты: Где? Когда мы общаемся?	Составляющие модели речевой ситуации, воспроизведение данных учителей речевых ситуаций по заданной схеме, составление алгоритма работы.
	Виды общения. Личное – публичное, их особенности	Особенности общения, роль общения в жизни, специфика видов общения, определение личного и публичного общения.
	Практикум «Совершенствуем свой голос. Что мешает голосу «летать»».	Понятия голоса и его составляющих: чистоте, высоте, полетности и т.д., отработка заданий на определение и совершенствование полетности голоса
	Контакт начинается со взгляда. Помощники слова – взгляд, улыбка.	История появления контактов между группами людей, отличительные признаки контакта и общения, контакт как составляющая общения. Значение улыбки и взгляда при контакте.

Типы информации	Роль информации в жизни человека, сбор, обработка и хранение информации, особенности типов информации.
Практикум «Определение, правила, описательная характеристика».	Основные требования к описательной характеристике предмета и человека, составление описательной характеристики предмета по выбору учащихся.
Коммуникативные качества речи. Достоинства и недостатки речи. Риторика уважения. Знакомство.	Возможности коммуникативной функции речи, вычленение достоинств и недостатков речи, этика при общении коммуникантов. Знакомство как вид межличностного общения.
Практикум «Совет. Советы бывают разными. Вежливое возражение».	Составление советов по предложенным темам и ситуациям. возражение как форма отказа от совета или несогласия с ним. Этика при возражении.
Редактирование. Этапы редактирования. Культура цитирования. Основные правила.	Основные задачи редактирования, его этапы. Понятие «редактор», его задачи, объект редактирования. Использование цитата в устной и письменной речи, правила оформления цитат.
Практикум «Особенности делового стиля. Составление деловых бумаг».	Понятие «деловой стиль», отличительные черты делового от других стилей речи. Правила составления деловых бумаг, работа с деловыми бумагами: анализ, составление.
Практикум «Типы вопросов: уточняющие позицию, побуждающие к откровенности, проблемные».	Вопрос как способ найти ответ на существующие проблемы. Типы вопросов. Составление вопросов разных типов.
Понятие о поликодовом тексте, его особенности.	Определение «текста», «кода», «поликодового текста», анализ поликодового текста, работа с поликодовыми текстами.
Чужая речь в тексте. Что такое чужая речь, для чего нужна цитата?.	Понятие чужой речи, ее значение в тексте, правила оформления чужой речи на письме. Составление предложений с чужой речью.
Практикум «Информационные газетные журналы. Хроника. Заметка».	Разновидности газетных жанров. Отличие заметки от хроники. Работа по алгоритму с хроникой и заметками.
Практикум «Репортаж и репортеры».	Образ репортера в истории советско-российской журналистики, роль репортера в современности, составление репортажа «с места событий» .
Итоговый урок. Подведение итогов.	Закрепление изученного, защита творческих проектов.
8	Общение. Коммуникативные промахи, неудачи, ошибки. Специфика общения. Функция общения в современном обществе. Понятие коммуникативных промахов, неудач и ошибок. Анализ аудиозаписей с промахами и ошибками.

Причины коммуникативных неудач и ошибок. Развитие самоконтроля.	
Практикум «Виды общения». Контактное – дистантное общение, их особенности. Подготовленная – частично подготовленная – неподготовленная речь.	Значение общения в повседневной жизни, виды общения и их основные отличия. Составление разных видов речи.
Практикум «Подружиться с голосом». Послушаем свой голос. Голосовой сценарий. Составляем для себя голосовой сценарий.	Голос как основной фактор общения. Анализ собственного записанного голоса. Работа с голосовыми данными, их коррекция. Составление голосового сценария.
Невербальные средства общения. Поза, ее коммуникативное значение. «Говорящие» жесты, мимика, позы на рисунках и картинах. Молчание – золото?	Значение невербальных видов общения. Определение позы, мимики, жестов. Молчание как невербальное средство общения. Этика в невербальном общении.
Практикум «Учимся отвечать». Инструктивная речь. Сравнительная характеристика. Группировка и классификация (обобщающее высказывание).	Характеристика вопросов и ответов. Структура полного и неполного ответов на поставленные вопросы. Сравнительная характеристика предметов и людей в литературе, составление сравнительной литературы.
Качества речи. Качества речи. Выразительная речь.	Возможности речи, вычленение достоинств и недостатков речи. Выразительная речь как отличительная особенность чтецов и ораторов. Работа над выразительностью речи.
Учимся читать учебную литературу. Выписки. Приемы осмысления учебного текста. Конспекты, тезисы учебного текста.	Определение учебной литературы. Работа с учебной литературой. Определение выписки, конспекта, тезисов, сообщения, реферата. Работа с данными жанрами.



Реферативное сообщение. Реферат (письменный).	
Риторика уважения. Вежливое возражение. Утешение.	Составление алгоритма работы по теме. Этика в разговоре. Возражение как вид несогласия коммуникантов.
Практикум «Этапы подготовки текста». Изобретение, расположение, выражение. Риторические фигуры.	Особенности этапов подготовки текста. Определение речевых фигур, разновидности и примеры речевых фигур. Работа с художественными текстами.
Практикум «Учимся спорить». Способы доказательств. Как строится аргументативный текст. Выражение согласия. Констатация сказанного оппонентом. Культура выражения несогласия.	Спор как форма общения. Значение аргументов и доказательств в споре. Их отличия. Определения оппонента. Этика в споре.
Вторичные тексты. Инсценировка.	Понятие о вторичных текстах, создание вторичных текстов из уже существующих. Инсценировка как вид вторичных текстов. Инсценировка заданных ситуаций.
Необычные (полюксовые) тексты. История фотографии (снимка). Языковая связь текста с фотографией.	Определение «текста», «кода», «полюксового текста», анализ полюксового текста. Описание любимой фотографии и информации, переданной ею.
Практикум «Деловые жанры». Личное официальное письмо (с запросом информации, с благодарностью и т.д.).  Автобиография. Протокол. Отчет о работе.	Определение деловых жанров, их классификация, составление личного официального письма с благодарностью. Работа с автобиографиями, протоколами. Составление отчета о работе.
Бытовые жанры. Похвальное торжественное слово. Застольное слово.	Характеристика бытовых жанров, их назначение. Анализ похвальных и застольных слов. Составление застольных слов на выбранные темы.
Практикум «Газетные жанры. Заметка. Репортаж.	Особенности газетных жанров: заметки, репортажа. Анализ газетных жанров, популярные темы, раскрытые в газетных жанрах. Попытка написать портретный очерк, определить его роль.

	Портретный очерк, его особенности».	
	Прецедентные тексты. Понятие о прецедентных текстах.	Понятие прецедентных текстов, работа с ними, составление алгоритма работы с прецедентными текстами.
	Повторение и обобщение курса	Защита творческих проектов.
9	История риторики. Язык – самый эффективный из всех известных человеку видов оружия.	Специфика риторики как науки о красивой речи. Определение языка
	Нравственность речи: ориентация на добро, невмешательство в личную жизнь человека. Нравственный барьер между старшим и младшим поколениями..	Оформление статистических данных для газеты лица, отражающих приоритетность профессий, связанных с журналистикой.
	Позиция слушающего и его реакция. Сознательная и бессознательная мотивация речи. Психологическое зондирование.	Особенности и структура журналистского текста в аспекте разных жанров прессы.
	Практикум «Целесообразная речь»	Слоган. Виды слоганов. Правила составления слоганов, требования к их структуре.
	Схема «один говорящий – один слушающий». Фактор аудитории: «Один говорящий – много слушающих». Страх публичного выступления.	Составление, оформление слоганов на определённую тему, их размещение в периодическом издании лица.
	Практикум «Страх публичного выступления – как его преодолеть?»	Роль рекламы в средствах массовой информации. Виды рекламы. Требования к оформлению рекламного текста (в зависимости от вида рекламы).

Практикум «Проблемы выпускников: встреча за круглым столом».	Составление рекламного текста на заданную тему с учётом требований, предъявляемых к нему.
Цель выступления. Самонастройка. Захват аудитории.	Роль компьютерных коммуникаций в сфере журналистики. Электронные СМИ: их виды, функции, особенности.
Практикум «Самонастройка на выступление»	Печатные и электронные СМИ, выпускаемые в Новосибирске. Их преимущества и недостатки (с точки зрения обучающихся).
Практикум «Как завоевать аудиторию».	Рынок потребителей информации г. Новосибирска. Спрос на печатную продукцию. Целевая аудитория для различных периодических изданий Новосибирска.
Ритуальная речь. Провокационная речь. Императивная речь	Оформление модели периодического издания для жителей г. Новосибирска на основе спроса на печатную продукцию, особенностей целевой аудитории.
Практикум «Как произнести ритуальную речь? Как защититься от провокационной и императивной речи?»	Позитивное и негативное влияние средств массовой информации на общество. Роль СМИ в процессе социализации личности.
Композиция речи. Логико-речевое доказательство. Аргументация.	Новостная заметка. Критерии подбора новостей для периодического издания. Требования к оформлению новостного материала.
Практикум «Как выстроить речь? Композиция речи».	
Практикум «Логико-речевое доказательство. Аргументация».	Репортаж. Виды репортажа. Требования к составлению репортажей на определённую тему. Отражение в репортаже авторской позиции.
Дедуктивная демонстрация. Индуктивная демонстрация. Демонстрация по аналогии	
Практикум «Дедуктивная демонстрация»	
Практикум «Индуктивная демонстрация»	Интервью. Специфика составления интервью. Этапы работы над интервью. Этика журналиста и его речевая культура в процессе коммуникации с респондентом. Интервью в телевизионных жанрах.
Дополнительные виды демонстрации. Искусство публичного выступления и	Требования к телерепортажу. Элементы интервью в телерепортаже. Составление телерепортажа на какую-либо актуальную тему с включением интервью для представления участникам образовательного процесса.

дискуссии	
Практикум «Демонстрация по аналогии. Дополнительные виды демонстрации».	Статья. Структура статьи. Виды статей в прессе. Требования к составлению статей различных видов.
Практикум «Публичное выступление и участие в дискуссии»	Составление полемической статьи на актуальную для современного общества тему с учётом требований и правил оформления.
Виды спора. Риторический диалог.	Отчёт, роль отчётов в прессе. Рецензия, структура рецензии. Очерк: виды очерков, используемых в прессе, требования к составлению очерка.
Практикум «Виды спора. Риторический диалог».	Составление и оформление проблемного очерка на какую-либо актуальную тему школьного сообщества.
Особенности жестикуляции. Как вести себя на переговорах – дипломатические жесты	Отзыв, роль отзывов в прессе. Эссе, особенности оформления эссе. Аннотация, виды аннотаций.
Практикум «Особенности жестикуляции».	Маркетинг СМИ в современном мире. Влияние средств массовой информации на процесс развития экономики страны.
Практикум «Как вести себя на переговорах – дипломатические жесты».	Исследование профессиональной ориентации обучающихся. Выявление их приоритетов в выборе профессий, относящихся к сфере журналистики.
Защита зачётных работ.	Составление и представление творческого досье журналиста (для учащихся, имеющих желание заниматься журналисткой деятельностью в будущем).

#### 4. Календарно- тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности

№ п/п	Раздел, тема урока	Кол-во часов	Дата по плану	Дата факт
-------	--------------------	--------------	---------------	-----------

1	Введение. Речевая ситуация	1	01.09	
2-3	Виды общения.	2	08.09 15.09	
4	<b>Вежливое возражение</b>	1	22.09	
5	Подружиться с голосом Культура телефонного разговора	1	29.09	
6-7	Жесты вместе с мимикой Практикум «Тон речи»	2	06.10 13.10	
8-9	Учимся отвечать	2	20.11 27.11	
10	<b>От души посоветовать</b>	1	10.11	
11-13	Качество речи	3	17.11 24.11 01.12	
14-15	Сочинение-описание	2	08.12	

			15.12	
16-17	<b>Я- редактор</b>	2	22.12 29.12	
18-19	Редактирование. Этапы редактирования. Культура цитирования. Основные правила.	2	12.01 19.01	
20-21	Практикум. Особенности делового стиля. Составление деловых бумаг.	2	26.01 02.02	
22-23	Практикум. Текст. Признаки текста Текст. Художественное описание. Типы вопросов: уточняющие позицию, побуждающие к откровенности, проблемные.	2	09.02 16.02	
24-24	Сочинение- описание на тему «Летний лес». Текст. Признаки текста	2	02.03 09.03	
25-27	Письмо близкому человеку	2	16.03 23.03	
28-29	Учимся читать учебную литературу	2	06.04 13.04	
30	Приёмы осмысления текста. Учимся делать выписки.	1	20.04	

31-32	Типы речи. Описание. Описание действий	2	27.04 04.05	
33-34	Отзыв о книге. Прямая речь. Цитата.	2	11.05 18.05	
35	Подведение итогов. Выступление по теме «Культура общения»	1	25.05	

### 5. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса

#### Учебно-методические пособия

№ п/п	Название	Авторы, издательство, год выпуска	Наличие электронного приложения
1.	Деловая риторика.	Введенская Л.А., М, 2010.	+
2.	Риторика. Деловое общение. Учебное пособие	Руднев В.Н., М., 2015	-
3.	Сборник упражнений по культуре речи и деловому общению.	Лыткина О.И., СПб, 2013	-
4.	Учитесь говорить правильно и красиво	. Голуб И.Б., Москва, 2014.	-
5.	Школьная риторика	Ладыженская Т.А., М., 2012.	-
6.	Школьная риторика. Методические рекомендации.	. Ладыженская Т.А., М., 2012.	-

#### Учебное оборудование

№	Название учебного оборудования
---	--------------------------------



п/п	
1.	Белокурова С.П. Словарь литературоведческих терминов. – М., 2005.
2.	Крысин Л.П. Толковый словарь иноязычных слов. — М., «Эксмо», 2008.
3.	Ожегов С. И. Толковый словарь русского языка: 80000 слов и фразеологических выражений / Российская АН. - М., «АЗЪ»,1995.
4.	Шанский Н.М. Школьный этимологический словарь русского языка. Происхождение слов/ Н.М. Шанский, Т.А. Боброва. - М., «Дрофа», 2004. .
5.	Школьный орфографический <u>словарь</u> под редакцией Д.Н.Ушакова, С.Е. Крючкова. – М., 1995.

#### Компьютерная техника и интерактивное оборудование

№ п/п	Название учебного оборудования
1.	Персональный компьютер BenQ
2.	Мультимедийный проектор BenQ
3.	Электронная доска SMART
4.	Принтер KYOCERA

#### Электронные образовательные ресурсы

№ п/п	Наименование учебного оборудования	Авторы
1.	Толковый словарь живого великорусского языка	Автор словаря: Даль В.И., издательство «Адепт»,  2002 год
2.	Детская энциклопедия	Издательство «Кирилл и Мефодий», 2004.

#### Свободные образовательные Интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование
1.	<a href="http://philology.ruslibrary.ru">http://philology.ruslibrary.ru</a> . Электронная библиотека специальной филологической литературы
2.	<a href="http://www.orator.biz/library/books/uchebnik_ritoriki/">http://www.orator.biz/library/books/uchebnik_ritoriki/</a> . Учебник риторики. Тренировка речи с упражнениями.
3.	<a href="http://www.ritorika.ru/">http://www.ritorika.ru/</a> . О риторике.

#### Планируемые результаты изучения курса « Речь и общение»

## **В результате изучения курса «Риторика. Культура речи»**

Ученик научится

### **Личностные результаты:**

- самореализовывать собственные потребности и возможности через занятия риторикой и культурой речи.
- выражать собственные мысли через слово;
- владеть грамотной устной и письменной речью;
- ответственно относиться к результатам собственной деятельности;
- ориентироваться в системе моральных норм и ценностей;
- использовать достаточный объём словарного запаса, грамматических и речевых средств для свободного выражения мыслей и чувств в процессе речевого общения, выражения собственного мнения и аргументирования собственной позиции;
- использовать способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;
- понимать значение коммуникативных умений и навыков для построения эффективного речевого общения с представителями любой целевой аудитории с учётом реализации поставленных целей;
- уважительно относиться к языку как средству коммуникации, испытывать потребность в его совершенствовании.

### **Метапредметные результаты:**

- самостоятельно определять цель предстоящей деятельности, последовательность действий, оценивать достигнутые результаты и адекватно оценивать их;
- понимать проблему, выдвигать и обосновывать собственное мнение, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции;
- строить устные и письменные высказывания в одном из жанров прессы, формулировать выводы;
- сопоставлять и сравнивать речевые высказывания с точки зрения их содержания, жанровых особенностей и использованных языковых средств;
- свободно, правильно излагать собственные мысли в устной и письменной форме, адекватно выражать отношение к фактам и явлениям окружающей действительности, к прочитанному, к прослушанному, к увиденному;

- адекватно использовать речевые средства для решения различных коммуникативных задач;
- работать в сотрудничестве с другими, осуществлять взаимный контроль, оказывать необходимую помощь друг другу;
- работать с различными источниками информации, находить её, анализировать, преобразовывать, использовать в своей деятельности.

Ученик получит возможность научиться

**Личностные результаты:**

- уважительно относиться к мнению окружающих, быть терпимым, отзывчивым по отношению к другим людям;
- принимать систему моральных норм и ценностей.
- обладать моральным сознанием и компетентностью в решении проблем на основе личного выбора, нравственным чувством и нравственным поведением.

**Метапредметные результаты:**

- самостоятельно планировать пути достижения целей, в том числе альтернативных, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения задач;
- владеть основами самоконтроля, самооценки, принимать решения и осуществлять осознанный выбор в собственной деятельности;
- организовывать учебное сотрудничество и совместную деятельность со сверстниками, работать индивидуально и в группе: находить общее решение и разрешать конфликты на основе согласования позиций.

**Список использованной литературы:**

1. Программы по риторике. Развитие речи. 6 класс. – «Школьная риторика. Развитие речи. 5-9 класс» под редакцией Т.А. Ладыженской. Методические рекомендации» – М.: ООО «С-Инфо», ООО «Баланс», 2012 г.
2. Школьная риторика: 5-9 класс: Учебное пособие для общеобразовательной школы. В 2 ч / под ред. Т.А. Ладыженской.- М.: «Баласс», «Ювента», 2012 г.