1. Пояснительная записка

Рабочая программа по русскому языку для 4 класса разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, программы общеобразовательных учреждений. Начальная школа: 4 класс. Учебно- методический комплект «Школа России»: русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир, изобразительное искусство технология, музыка, физическая культура --Москва «Просвещение», 2012.; примерной программы начального общего образования по русскому языку с учётом авторских программ В. Г. Горецкого, В. А Кирюшкина, А. Ф. Шанько «Обучение грамоте» и Т. Г. Рамзаевой «Русский язык»: программа, тематическое планирование, методические рекомендации / Москва: «Планета»,2013. (Школа России

Рабочая программа для 4 класса ориентирована на использование учебника: Русский язык: 4-й класс: учебник/ Т.Г.Рамзаева-Москва «ДРОФА»,2017. (Школа России).

Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФС+++++++ Новый: Вступил в силу:1сентября 2013г.

Закон Ульяновской области от 13.08.2013г., № 134-30 «Об образовании в Ульяновской области» .

Сроки реализации рабочей программы: 1 год,4 часа в неделю, 140 часов Количество часов уменьшается за счёт объединения тем программы

2. Планируемые результаты освоения программы.

Результаты изучения учебного предмета «Русский язык»

Личностными результатами изучения русского языка в начальной школе являются: осознание языка как основного средства человеческого общения; восприятие русского языка как явления национальной культуры; понимание того, что правильная устная и письменная речь является показателем индивидуальной культуры человека; способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью.

Метапредметными результатами изучения русского языка в начальной школе являются: умение использовать язык с целью поиска необходимой информации в различных источниках для решения учебных задач; способность ориентироваться в целях, задачах, средствах и условиях общения; умение выбирать адекватные языковые средства для успешного решения коммуникативных задач (диалог, устные монологические высказывания, письменные тексты) с учетом особенностей разных видов речи, ситуаций общения; понимание необходимости ориентироваться на позицию партнера, учитывать различные мнения и координировать различные позиции в сотрудничестве с целью успешного участия в диалоге; стремление к более точному выражению собственного мнения и позиции; умение задавать вопросы.

Предметными результатами изучения русского языка в начальной школе являются: овладение начальными представлениями о нормах русского литературного языка (орфоэпических, лексических, грамматических) и правилах речевого этикета; умение применять орфографические правила и правила постановки знаков препинания (в объеме изученного) при записи собственных и предложенных текстов; умение проверять написанное; умение (в объеме изученного) находить, сравнивать, классифицировать, характеризовать такие

языковые единицы, как звук, буква, часть слова, часть речи, член предложения, простое предложение; способность контролировать свои действия, проверять написанное.

Формирование универсальных учебных действий

Содержательная линия «Система языка»

Раздел «Фонетика и графика»

Выпускник научится:

- различать звуки и буквы;
- характеризовать звуки русского и родного языков: гласные ударные/безударные; согласные твёрдые/мягкие, парные/непарные твёрдые и мягкие; согласные звонкие/глухие, парные/непарные звонкие и глухие;
- знать последовательность букв в русском и родном алфавитах, пользоваться алфавитом для упорядочивания слов и поиска нужной информации.

Выпускник получит возможность научиться проводить фонетико-графический (звуко-буквенный) разбор слова самостоятельно по предложенному в учебнике алгоритму, оценивать правильность проведения фонетико-графического (звуко-буквенного) разбора слов.

Раздел «Орфоэпия»

Выпускник получит возможность научиться:

- соблюдать нормы русского и родного литературного языка в собственной речи и оценивать соблюдение этих норм в речи собеседников (в объёме представленного в учебнике материала);
- находить при сомнении в правильности постановки ударения или произношения слова ответ самостоятельно (по словарю учебника) либо обращаться за помощью (к учителю, родителям и др.).

Раздел «Состав слова (морфемика)»

Выпускник научится:

- различать изменяемые и неизменяемые слова;
- различать родственные (однокоренные) слова и формы слова;
- находить в словах окончание, корень, приставку, суффикс.

Выпускник получит возможность научиться разбирать по составу слова с однозначно выделяемыми морфемами в соответствии с предложенным в учебнике алгоритмом, оценивать правильность проведения разбора слова по составу.

Раздел «Лексика»

Выпускник научится:

- выявлять слова, значение которых требует уточнения;
- определять значение слова по тексту или уточнять с помощью толкового словаря.

Выпускник получит возможность научиться:

- подбирать синонимы для устранения повторов в тексте;

- подбирать антонимы для точной характеристики предметов при их сравнении;
- различать употребление в тексте слов в прямом и переносном значении (простые случаи);
- оценивать уместность использования слов в тексте;
- выбирать слова из ряда предложенных для успешного решения коммуникативной задачи.

Раздел «Морфология»

Выпускник научится:

- определять грамматические признаки имён существительных — род, число, падеж, склонение;
- определять грамматические признаки имён прилагательных — род, число, падеж;
- определять грамматические признаки глаголов — число, время, род (в прошедшем времени), лицо (в настоящем и будущем времени), спряжение.

Выпускник получит возможность научиться:

- проводить морфологический разбор имён существительных, имён прилагательных, глаголов по предложенному в учебнике алгоритму; оценивать правильность проведения морфологического разбора;
- находить в тексте такие части речи, как личные местоимения и наречия, предлоги вместе с существительными и личными местоимениями, к которым они относятся, союзы **и**, **а**, **но**, частицу **не** при глаголах.

Раздел «Синтаксис»

Выпускник научится:

- различать предложение, словосочетание, слово;
- устанавливать при помощи смысловых вопросов связь между словами в словосочетании и предложении;
- классифицировать предложения по цели высказывания, находить повествовательные/побудительные/вопросительные предложения;
- определять восклицательную/невосклицательную интонацию предложения;
- находить главные и второстепенные (без деления на виды) члены предложения;
- выделять предложения с однородными членами.

Выпускник получит возможность научиться:

- различать второстепенные члены предложения — определения, дополнения, обстоятельства;
- выполнять в соответствии с предложенным в учебнике алгоритмом разбор простого предложения (по членам предложения, синтаксический), оценивать правильность разбора;
- различать простые и сложные предложения.

Содержательная линия

«Орфография и пунктуация»

Выпускник научится:

- применять правила правописания (в объёме содержания курса);
- определять (уточнять) написание слова по орфографическому словарю;
- безошибочно списывать текст объёмом 80—90 слов;
- писать под диктовку тексты объёмом 75—80 слов в соответствии с изученными правилами правописания;
- проверять собственный и предложенный текст, находить и исправлять орфографические и пунктуационные ошибки.

Выпускник получит возможность научиться:

- *осознавать место возможного возникновения орфографической ошибки;*
- *подбирать примеры с определённой орфограммой;*
- *при составлении собственных текстов перефразировать записываемое, чтобы избежать орфографических и пунктуационных ошибок;*
- *при работе над ошибками осознавать причины появления ошибки и определять способы действий, помогающих предотвратить её в последующих письменных работах.*

2.3.3. Содержательная линия «Развитие речи»

Выпускник научится:

- оценивать правильность (уместность) выбора языковых и неязыковых средств устного общения на уроке, в школе, в быту, со знакомыми и незнакомыми, с людьми разного возраста;
- соблюдать в повседневной жизни нормы речевого этикета и правила устного общения (умение слышать, точно реагировать на реплики, поддерживать разговор);
- выражать собственное мнение, аргументировать его с учётом ситуации общения;
- самостоятельно озаглавливать текст;
- составлять план текста;
- сочинять письма, поздравительные открытки, записки и другие небольшие тексты для конкретных ситуаций общения.

Выпускник получит возможность научиться:

- *создавать тексты по предложенному заголовку;*
- *подробно или выборочно пересказывать текст;*
- *пересказывать текст от другого лица;*
- *составлять устный рассказ на определённую тему с использованием разных типов речи: описание, повествование, рассуждение;*
- *анализировать и корректировать тексты с нарушенным порядком предложений, находить в тексте смысловые пропуски;*
- *корректировать тексты, в которых допущены нарушения культуры речи;*

- анализировать последовательность собственных действий при работе над изложениями и сочинениями и соотносить их с разработанным алгоритмом; оценивать правильность выполнения учебной задачи: соотносить собственный текст с исходным (для изложений) и с назначением, задачами, условиями общения (для самостоятельно создаваемых текстов);
- соблюдать нормы речевого взаимодействия при интерактивном общении (sms-сообщения, электронная почта, Интернет и другие виды и способы связи).

1. Личностные УУД.

Обучающийся получит возможность для формирования

- Внутренней позиции школьника на уровне положительного отношения к школе, ориентации на содержательные моменты школьной действительности и принятия образца «хорошего ученика»;
- Ориентации на понимание причин успеха в учебной деятельности, в том числе на самоанализ и самоконтроль результата, на анализ соответствия результатов требованиям конкретной задачи, на понимание предложений и оценок учителей, товарищей, родителей и других людей;
- Способности к самооценке на основе критериев успешности учебной деятельности;
- Развития эстетических чувств – стыда, вины, совести как регуляторов морального поведения;
- Эмпатии как понимание чувств других людей и сопереживание им;
- Установки на здоровый образ жизни;

2. Регулятивные УУД.

Обучающийся получит возможность научиться

- В сотрудничестве с учителем ставить новые учебные задачи;
- Преобразовывать практическую задачу в познавательную;
- Проявлять познавательную инициативу в учебном сотрудничестве;
- Самостоятельно учитывать выделенные учителем ориентиры действия в новом учебном материале;
- Самостоятельно адекватно оценивать правильность выполнения действия и вносить необходимые коррективы в исполнение, как по ходу его реализации, так и в конце действия.

3. Познавательные УУД.

Обучающийся получит возможность научиться

- строить логическое рассуждение, включающее установление причинно-следственных связей;
- осуществлять поиск необходимой информации для выполнения учебных заданий с использованием учебной литературы, энциклопедий, справочников (включая электронные, цифровые), в открытом информационном пространстве, в том числе

контролируемом пространстве Интернета: осуществлять запись (фиксацию) выборочной информации об окружающем мире и о себе самом, в том числе с помощью инструментов ИКТ;

- строить сообщения в устной и письменной форме;
- проводить сравнение, сериацию и классификацию по заданным критериям;

4. Коммуникативные УУД.

Обучающийся получит возможность научиться

- допускать возможность существования у людей различных точек зрения, в том числе не совпадающих с его собственной, и ориентироваться на позицию партнера в общении и взаимодействии;
- учитывать разные мнения и стремиться к координации различных позиций в сотрудничестве;
- формулировать собственное мнение и позицию;
- договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности, в том числе в ситуации столкновения интересов;
- строить понятные для партнёра высказывания, учитывающие, что партнёр знает и видит, а что нет;
- задавать вопросы;
- контролировать действия партнёра;
- использовать речь для регуляции своего действия;
- адекватно использовать речевые средства для решения различных коммуникативных задач, строить монологическое высказывание, владеть диалогической формой речи.

Содержательная линия «Система языка»

Раздел «Фонетика и графика»

Обучающиеся научатся:

- определять в слове количество слогов, находить ударный и безударные слоги;
- соотносить количество и порядок расположения букв и звуков, давать характеристику отдельных согласных и гласных звуков.

Раздел «Орфоэпия»

Обучающиеся получают возможность научиться:

- правильно употреблять приставки *на-* и *о-* в словах *надеть, надевать, одеть, одевать*;
- правильно произносить орфоэпически трудные слова из орфоэпического минимума, отобранного для изучения в этом классе (*что, чтобы, ...*).

Раздел «Состав слова морфемика»

Обучающиеся научатся:

- различать изменяемые и неизменяемые слова;
- различать родственные (однокоренные) слова и формы слова;
- находить значимые части слова (корень, приставка, суффикс, окончание);

- выделять в слове окончания (дифференцируя материально выраженное и нулевое окончания) и основу; противопоставлять слова, имеющие окончания, словам без окончаний;
- выделять в слове корень, подбирая однокоренные слова;
- сравнивать слова, связанные отношениями производности, объяснять, какое из них от какого образовано, указывая способ словообразования (с помощью приставки, с помощью суффикса, сложением основ с соединительным гласным);
- мотивированно выполнять разбор слова по составу на основе словообразовательного анализа (вычленять окончание и основу, в составе основы находить корень, приставку, суффикс);
- обнаруживать регулярные исторические чередования (чередования, видимые на письме);
- разграничивать разные слова и разные формы одного слова.

Раздел «Лексика»

Обучающиеся научатся:

- отличать прямое и переносное значения слова;
- находить в тексте синонимы и антонимы;
- отличать однокоренные слова от омонимов и синонимов.

Раздел «Морфология»

Обучающиеся научатся:

- различать части речи: существительное, прилагательное, глагол, местоимение, предлог;
- различать на письме приставки и предлоги;
- изменять существительные по числам и падежам; определять их род;
- различать названия падежей.
- изменять прилагательные по числам, падежам и родам;
- изменять глаголы по временам и числам; в прошедшем времени — по родам; в настоящем и будущем времени — по лицам.

Раздел «Синтаксис»

Обучающиеся научатся:

- находить в составе предложения все словосочетания; в словосочетании находить главное слово и зависимое, ставить от первого ко второму вопрос;
- находить в предложении основу (подлежащее и сказуемое) и второстепенные члены предложения (*дополнение, обстоятельство, определение*);
- задавать *смысловые* и падежные вопросы к разным членам предложения.

Словарь

Слова с непроверяемыми написаниями: *береза, воробей, ворона, восток, город, горох, девочка, дежурный, декабрь, деревня, завод, завтрак, заяц, земляника, капуста, карандаш, картина, картофель, квартира, класс, комната, коньки, корова, кровать, лагерь, лестница, лисица,*

лопата, магазин, малина, мебель, медведь, месяц, метро, молоко, молоток, морковь, мороз, Москва, народ, ноябрь, обед, овёс, овощи, огород, огурец, одежда, октябрь, орех, осина, пальто, пенал, песок, петух, платок, погода, помидор, понедельник, посуда, пшеница, пятница, работа, ракета, растение, ребята, рисунок, родина, русский, стакан, столица, суббота, тетрадь, товарищ, топор, трактор, трамвай, ужин, улица, урожай, ученик, учитель, февраль, четверг, яблоко, ягода, язык, январь.

Ожидаемые результаты формирования УУД к концу 4-го года обучения

В области познавательных общих учебных действий обучающиеся научатся, получают возможность научиться:

- свободно ориентироваться в корпусе учебных словарей, быстро находить нужную словарную статью;
- свободно ориентироваться в учебной книге: уметь читать язык условных обозначений; находить нужный текст по страницам «Содержание» и «Оглавление»; быстро находить выделенный фрагмент текста; выделенные строчки и слова на странице и развороте; находить в специально выделенных разделах нужную информацию;
- работать с текстом (на уроках развития речи): выделять в нем тему и основную мысль (идею, переживание); выделять информацию, заданную аспектом рассмотрения, и удерживать заявленный аспект;
- работать с несколькими источниками информации (с частями учебной книги, в одной из которых - система словарей, тетрадь для самостоятельной работы и дополнительными источниками информации — другими учебниками комплекта, библиотечными книгами, сведениями из Интернета); текстами и иллюстрациями к текстам

В области коммуникативных учебных действий:

а) в рамках коммуникации как сотрудничества:

- работать с соседом по парте, в малой группе, в большой группе: распределять между собой работу и роли, выполнять свою часть работы и встраивать ее в общее рабочее поле;

б) в рамках коммуникации как взаимодействия:

- понимать основание разницы между двумя заявленными точками зрения, двумя позициями и мотивированно присоединиться к одной из них или отстаивать собственную точку зрения;
- находить в учебнике подтверждение своей позиции или высказанным сквозными героями точкам зрения, используя для этой цели в качестве аргументов словарные статьи, правила, таблицы, модели.

В области регулятивных учебных действий: •осуществлять самоконтроль и контроль полученного результата.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Раздел программы	Всего часов
1	Повторение	10(7)
2	Части речи.	6(8)
2	Однородные члены предложения	5 (4)

3	Текст	3 (2)
4	Имя существительное	30 (27)
5	Имя прилагательное	27 (25)
6	Местоимение	12
7	Глагол	32 (41)
8	Повторение в конце учебного года	13 (11)

1. Повторение

Обобщение сведений о слове, предложении, тексте.

Предложения по цели высказывания и по интонации.

Знаки препинания в конце предложений.

Связь слов в предложении.

Словосочетание.

Текст — повествование, описание, рассуждение.

Звуки и буквы. Слог. Ударение.

Состав слова.

Корень, приставка, суффикс, окончание — значимые части слова.

Однокоренные слова.

Способы проверки орфограмм в корне слова.

Правописание приставок и предлогов (сопоставление).

Разделительные ь и ъ (сопоставление).

Части речи.

Обобщение признаков имен существительных: общее значение, вопросы, постоянные и изменяемые категории, роль в предложении.

Правописание родовых окончаний имен существительных, имен прилагательных, глаголов (в прошедшем времени).

Ь после шипящих на конце существительных женского рода и глаголов, отвечающих на вопросы что делаешь? что сделаешь?

Предложение

Главные и второстепенные члены предложения (общее понятие).

Предложение с однородными членами, соединенными союзами и, а, но и без союзов; интонация перечисления, запятая в предложениях с однородными членами.

Сопоставление предложений с однородными членами без союзов и с союзами и, а, но.

Предложение с однородными членами, соединенными союзами и, а, но и без союзов; интонация перечисления, запятая в предложениях с однородными членами.

Знаки препинания в предложениях

2. Текст

Обобщение сведений о тексте как связном высказывании: тема и основная мысль; заголовок с опорой на тему или основную мысль; части текста, связь между ними; связь между предложениями в каждой части текста; план текста.

Виды текстов (повествование, описание, рассуждение).

Изобразительно-выразительные средства текста.

3. Части речи. Имя существительное

Склонение имен существительных в единственном числе.

Особенности падежей и способы их распознавания.

Несклоняемые имена существительные.

Три типа склонения имен существительных.

Правописание безударных падежных окончаний имен существительных 1, 2 и 3-го склонения в единственном числе (кроме имен существительных на -мя, -ий, -ие, -ия).

Употребление предлогов с именами существительными в различных падежах: пришел из школы, из магазина, уехал на Камчатку, в Крым, возвратился с Камчатки, из Крыма и т. п.

Склонение имен существительных во множественном числе.

Умение правильно образовывать формы именительного и родительного падежей множественного числа имен существительных: учителя, инженеры; урожай помидоров, яблок

4. Имя прилагательное

Имя прилагательное как часть речи: общее значение, вопросы, изменения по родам, числам, падежам, роль в предложении.

Склонение имен прилагательных в мужском, среднем, женском роде в единственном числе.

Связь имен прилагательных с именами существительными.

Правописание гласных в безударных окончаниях (кроме имен прилагательных с основой на шипящий и оканчивающихся на -ья, -ье, -ов, -ин).

Склонение имен прилагательных в мужском, среднем, женском роде в единственном числе.

Связь имен прилагательных с именами существительными.

Правописание гласных в безударных окончаниях (кроме имен прилагательных с основой на шипящий и оканчивающихся на -ья, -ье, -ов, -ин).

Склонение и правописание имен прилагательных во множественном числе.

Употребление имен прилагательных в прямом и переносном смысле.

Прилагательные-синонимы и прилагательные-антонимы.

5. Местоимение

Местоимение как часть речи.

Местоимения 1, 2 и 3-го лица единственного и множественного числа.

Употребление личных, притяжательных и указательных местоимений в речи (наблюдения).

Склонение личных местоимений с предлогами и без предлогов.

Использование личных местоимений как средства связи предложений в тексте (текстообразующая роль местоимений).

Раздельное написание предлогов с местоимениями.

6. Глагол

Особенности глаголов как части речи по сравнению с именами существительными и именами прилагательными.

Прошедшее время глагола: употребление в речи, изменение по числам и родам, правописание родовых окончаний.

Прошедшее время глагола: употребление в речи, изменение по числам и родам, правописание родовых окончаний.

Общее понятие о неопределенной форме глагола как начальной.

Изменение глаголов по лицам и числам в настоящем и будущем времени (спряжение).

Глаголы I и II спряжения. Ъ после шипящих в окончаниях глаголов 2-го лица единственного числа.

Правописание безударных личных окончаний глаголов.

Глаголы-исключения. Правописание безударных личных окончаний глаголов-исключений.

Правописание суффиксов глаголов в прошедшем времени: слышать — слышал, увидеть — увидел.

Возвратные глаголы (ознакомление).

Распознавание глаголов в 3-м лице и глаголов в неопределенной форме с помощью вопросов что делают? (учатся), что делать? (учиться).

7. Повторение изученного за год

Текст и предложение как единицы языка и речи.

Виды предложений по цели высказывания.

Виды текстов.

Слово — единица языка и речи. Лексическое и грамматическое значение слова.

Грамматические признаки имен существительных, имен прилагательных, глаголов (обобщение).

Правописание в корне слова безударных гласных, парных звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных.

Правописание безударных гласных в падежных окончаниях имен существительных и имен прилагательных, в личных окончаниях глаголов.

Правописание суффиксов и окончаний глаголов прошедшего времени.

Чистописание

Закрепление навыка правильного начертания букв, рациональных способов их соединений (по группам) в словах, предложениях, небольших текстах при несколько ускоренном темпе письма. Упражнения для развития ритмичности, плавности письма, способствующие формированию скорописи. Работа по устранению недочетов графического характера в почерках учащихся.

Слова с непроверяемым написанием.

Автомобиль, агроном, адрес, аккуратно, аллея, багаж, беседа, библиотека, билет, богатство, вагон, везде, вокзал, восемь, впереди, вчера, газета, гореть, горизонт, двадцать, двенадцать, директор, до свидания, желать, железо, женщина, жилище, завтра, здесь, земледелие, издалека, инженер, интересный календарь, килограмм, километр, командир, комбайн, корабль, космонавт, костер, легко, медленно, металл, назад, налево, направо, оборона, одиннадцать, около, пассажир, победа, портрет, потом, правительство, председатель, прекрасный, путешествие, расстояние, Россия, салют, самолет, сверкать, сверху, свобода, сегодня, сейчас, семена, сеялка, слева, снизу, справа, телефон, теперь, тепловоз, хлеботор, хозяйство, честно, шестнадцать, шоссе, шофер, экскурсия, электричество, электровоз, электростанция.

Традиционные формы уроков:

- уроки деятельностной направленности;
- уроки «открытия» нового знания;
- уроки рефлексии;
- уроки общеметодологической направленности;
- уроки развивающего контроля.

Нетрадиционные формы уроков:

- Урок – коммуникации;
- Урок – практикум;
- Урок – игра;
- Урок – исследование;
- Урок – консультация;
- Урок – творчество;
- Интегрированный урок и др.

Достижение целей программы обучения будет способствовать использованию современных образовательных технологий:

- Активные и интерактивные методы обучения;
- Технология развития критического мышления через чтение и письмо;
- Метод проектов;
- Технология уровневой дифференциации;
- Информационно-коммуникационные технологии;
- Игровые технологии;
- Исследовательская технология обучения;
- Здоровьесберегающие технологии и др.

Виды учебной деятельности на уроках.

Слушание (аудирование).

Осознание целей и ситуации устного общения. Адекватное восприятие звучащей речи. Понимание на слух основной и второстепенной информации предъявляемого текста, определение его основной мысли, передача его содержания по вопросам.

Говорение.

Использование языковых средств в устной речи в соответствии с целями и условиями общения. Практическое овладение диалогической формой речи. Формирование умений начать, поддержать, закончить разговор, привлечь внимание и т.п. Практическое овладение устными монологическими высказываниями разных типов (описание, повествование, рассуждение) на доступные детям темы. Овладение нормами речевого этикета в ситуациях учебного и бытового общения (приветствие, прощание, извинение, благодарность, обращение с просьбой).

Соблюдение орфоэпических норм и правильной интонации.

Чтение.

Чтение и понимание учебного текста (орфографических правил, грамматических понятий, формулировок вопросов и заданий), перечитывание текста по заданию, выборочное чтение с целью нахождения необходимого учебного материала.

Письмо.

Обучение первоначальному письму и формирование каллиграфического навыка (208 часов). Знакомство с гигиеническими требованиями при письме. Письмо букв, буквосочетаний, слогов, слов, предложений в системе обучения грамоте. Последующее закрепление гигиенических навыков письма. Развитие мелких мышц пальцев и свободы движения руки. Правильное начертание букв и их соединений.

Постепенный переход на скорописное письмо.

Списывание, письмо под диктовку в соответствии с изученными правилами.

межпредметных и внутрипредметных связей, логики учебного процесса по русскому языку, возрастных особенностей младших школьников.

В программе дается распределение учебных часов по крупным разделам курса.

Основные виды письменных работ по русскому языку: списывание, диктанты (объяснительные, предупредительные, зрительные, творческие, контрольные, словарные и т. д.), обучающие изложения и сочинения.

Примерное количество слов для словарных диктантов: II класс — 8—10; III класс — 10—12; IV класс — 12—15. Количество слов в текстах, предназначенных для контрольных диктантов: I класс, конец года — 15—17; II класс, первое полугодие — 25—30, конец года — 35—45; III класс, конец первого полугодия — 45—55, конец года — 55—65; IV класс, конец полугодия — 65—70, конец года — 75—80. Количество слов в текстах для изложений: II класс, первое полугодие — примерно 40-50 слов, конец года — 50-65 слов; III класс, конец первого полугодия — 60-70 слов, конец года — 70-85 слов; IV класс, конец первого полугодия — 80-90 слов, конец года — 95-100 слов. В текстах, предназначенных для изложения, количество слов для каждого класса соответственно увеличивается на 15—20. Содержание текстов оказывает познавательное, воспитательное воздействие на учащихся.

3 Календарно-тематическое планирование курса русского языка в 4 классе.

№	Тема урока.	Дата		
		Кол. час	план	Факт.
	Повторение в начале учебного года 10 ч (7)			
1.	Повторение изученного о предложении. Виды предложений по цели высказывания и интонации.	1	01.09	
2.	Связь слов в предложении. Словосочетание.	1	.04.09	
3.	Главные члены предложения. Второстепенные члены предложения.	1	05.09	
4.	Состав слова. Корень и однокоренные слова.	1	06.09	.
5.	Приставки и суффиксы - значимые части слова. Окончание - изменяемая часть слова.	1	08.09	
6.	Способы проверки орфограмм в корне слова.	1	11.09	
7.	Правописание приставок. Приставки и предлоги. Разделительные твердый и мягкий знаки.	1	12.09	
	Части речи. 6ч (8)			
8.	Имя существительное. Род имен существительных.	1	13.09	
9.	Склонение имен существительных. Падежи существительных.	1	15.09	
10.	Имя прилагательное. Род и число прилагательных.	1	18.09	
11.	Правописание имен существительных с шипящей на конце слова.	1	19.09	

12.	Глагол. Изменение глаголов по временам.	1	20.09	
13.	Упражнение в определении времени глагола.	1	22.09	
14.	Входной контрольный диктант.	1	25.09	
15.	Работа над ошибками. <i>Обучающее изложение текста по плану.</i>	1	26.09	
Однородные члены предложений (общее понятие). 5 часов.(4)				
16.	Связь однородных членов предложения с помощью союзов или интонации перечисления.	1	27.09	
17.	Знаки препинания в предложениях с однородными членами без союзов или с союзом и.	1	29.09	
18.	Предложения с однородными членами, соединенными союзами а, но.	1	02.10	
19.	Обобщение знаний об однородных членах предложения. <i>Обучающее изложение повествовательного текста на основе зрительного восприятия по коллективно составленному плану.</i>	1	03.10	
Текст. Виды текстов. 3 ч. (2)				
20.	Текст. Тема и основная мысль текста. Заголовок текста. План текста.	1	04.10	
21.	Деление текста на части. План текста.	1	06.10	
Имя существительное. 30 ч.(27)				
22.	Склонение имен существительных. Распознавание падежей имен существительных	1	09.10	
23.	Несклоняемые существительные. Именительный падеж имен существительных.	1	10.10	
24.	Родительный падеж имен существительных.	1	11.10	

25.	Дательный падеж имен существительных.	1	13.10	
26.	Винительный падеж имен существительных	1	16.10	
27.	Творительный падеж имен существительных		17.10	
28.	Работа над ошибками. Сопоставление именительного и винительного падежей имен существительных.		18.10	
29.	Сопоставление винительного и предложного падежей имен существительных.		20.10	
30.	Три склонения имен существительных (общее понятие). <i>Составление текста по серии иллюстраций.</i>		23.10	
	Итоговый контрольный диктант за 1 четверть (№2).		24.10	
31.	Работа над ошибками. Определение типа склонения имен существительных в начальной форме и в косвенных падежах.		25.10	
32.	<i>Обучающее изложение повествовательного текста по коллективно составленному плану (упр. 163, с. 75).</i>	1	27.10	
33.	<i>Работа над ошибками.</i> Ударные и безударные окончания имен существительных.	1	07.11	
34.	Правописание окончаний имен сущ. в форме родительного падежа	1	08.11	

35.	Контрольный диктант № 3.	1	10.11	
36.	Работа над ошибками. Правописание окончаний имен сущ. в форме дательного падежа.	1	13.11	
37.	Родительный и винительный падежи имен сущ.	1	14.11	
38.	Правописание окончаний сущ. в форме творительного падежа.	1		
39.	<i>Обучающее изложение</i>	1	15.11	
40.	Работа над ошибками. Правописание окончаний сущ. в родительном, дательном и предложном падежах.	1	17.11	
41.	Правописание безударных окончаний имен сущ. трех склонений.	1	20.11	
42.	Диктант № 4 по теме: «Правописание безударных окончаний имен сущ. 1-3-го склонения в ед. числе».	1	21.11	
43.	<i>Работа над ошибками, допущенными в диктанте.</i> Множественное число имен сущ. Склонение имен сущ. во множественном числе.	1	22.11	
44.	Именительный и винительный падежи имен сущ. множественного числа.	1	24.11	
45.	Родительный падеж имен сущ. множественного числа.	1	27.11	
46.	Дательный, творительный, предложный падежи имен сущ. во множественном падеже.	1	28.11	
47.	<i>Изложение по самостоятельно составленному плану</i>	1	29.11	
Имя прилагательное. 27 ч.(25)				
48.	<i>Работа над ошибками.</i> Имя прилагательное как часть речи. Изменение имен прилаг. по родам и числам.	1	01.12	

49.	Родовые окончания имен прилагательных	1	04.12	
50.	Склонение имен прилагательных	1	05.12	
51.	<i>Обучающее сочинение повествовательного текста с элементами описания по рисунку (упр. 282, с. 125)</i>	1	06.12 08.12	
52.	<i>Работа над ошибками.</i> Склонение имен прилаг. в мужском и среднем роде.		11.12	
53.	Именительный и винительный падежи прилаг. в мужском и среднем роде.		12.12	
54.	Именительный и винительный падежи прилаг. в мужском и среднем роде.		13.12	
55.	Родительный падеж имен прилаг. в мужском и среднем роде.		15.12	
56.	Творительный и предложный падежи имен прилаг. в мужском и среднем роде		18.12	
57.	<i>Изложение текста-описания (упр. 311, с. 137).</i>		19.12	
58.	<i>Работа над ошибками.</i> Правописание безударных падежных окончаний имен прилаг. женского рода.	1	20.12	
59.	Сопоставление безударных окончаний имен прилаг. в женском и среднем роде в именительном падеже.	1	22.12	
60.	Правописание безударных окончаний имен прилагательных.	1	25.12	
61.	Итоговый контрольный диктант за 1 полугодие №5		26.12	
62.	<i>Работа над ошибками.</i> Сравнение безударных окончаний имен прилаг. в мужском и женском роде.	1	27.12	
63.	Сопоставление безударных окончаний имен прилаг. в женском и среднем роде в	1	29.12	

	именительном падеже.			
64.	Винительный и творительный падежи имен прилаг. в женском роде.	1	12.01	
65.	Склонение имен прилаг. во множественном числе.	1	15.01	
67	Упражнение в склонении прилагательных множественного числа.		16.01	
68	Именительный и винительный падежи имен прилаг. в форме множественного числа.		17.01	
69	<i>Изложение повествовательного текста (упр.</i>			
70	Родительный и винительный падежи имен прилаг. во множественном числе		19.01	
71	Родительный и предложный падежи имен прилаг. во множественном числе		22.01	
72	Дательный и творительный падежи имен прилаг. в форме множественного числа.		23.01	
73	Обобщение знаний об именах прилагательных и именах существительных.		24.01	
74	<i>Контрольный диктант по теме: «Имя прилагательное»</i>		26.01	
Местоимение. 12 ч				
66.	Работа над ошибками. Местоимение как часть речи.	1	29.01	
67.	Сравнение личных местоимений и имен существительных.	1	30.01	
68.	Личные местоимения 1, 2, 3-го лица.	1	31.01	
69.	Правописание местоимений с предлогами.		02.02	

70.	Понятие о склонении местоимений.	1	05.02	
71.	Упражнение в склонении местоимений.	1	06.02	
72.	Упражнение в определении падежей местоимений.	1	07.02	
73.	Раздельное написание местоимений с предлогами.	1	09.02	
74.	Раздельное написание местоимений с предлогами.	1	12.02	
75.	Упражнение в правильном употреблении и написании местоимений с предлогами.	1	13.02	
76.	Упражнение в правильном употреблении и написании местоимений с предлогами.	1	14.02	
77.	Закрепление знаний о местоимении.	1	16.02	
Глагол. 32 ч				
78.	Глагол как часть речи.	1	19.02	
79.	Изменение глаголов по временам.	1	20.02	
80.	Изменение глаголов прошедшего времени по родам и числам.	1	21.02	
81.	Правописание родовых окончаний глаголов прошедшего времени.	1	26.02	
82.	Неопределенная форма глагола.	1	27.02	
83.	Неопределенная форма - начальная форма глагола.	1	28.02	

84.	Спряжение глаголов (общее понятие).	1	02.03	
85.	2-е лицо глаголов единственного числа.	1	05.03	
86.	Употребление мягкого знака в глаголах 2-го лица единственного числа.	1 1	06.03	
87.	Распознавание лица и числа глаголов.	1	07.03	
88.	Работа над ошибками. 1 и 2 спряжения глаголов. Окончания глаголов 1 и 2 спряжений.	1	09.03	
89.	Окончания глаголов 1 и 2 спряжений.	1	12.03	
90.	Окончания глаголов 1 и 2 спряжений.	1	13.03	
91.	Образование формы будущего времени.	1	14.03	
92.	Спряжение глаголов в будущем времени.	1	16.03	
93.	<i>Структура повествовательного текста с элементами рассуждения. Изложение текста по самостоятельно составленному плану.</i>	1	19.03	
94.	<i>Контрольный диктант за 3 четверть.</i>		20.03	
95.	Работа над ошибками. Спряжение глаголов в настоящем и будущем времени.	1	21.03	
96.	Правописание безударных личных окончаний глаголов в настоящем и будущем времени.	1	23.03	
97.	Распознавание спряжения глаголов настоящего и будущего времени.	1	02.04	
98.	Распознавание спряжения глаголов по неопределенной форме.	1	03.04	
99.	Распознавание спряжения глаголов по неопределенной форме.	1	04.04	

100.	Правописание безударных личных окончаний глаголов.	1	06.04	
101.	Правописание безударных личных окончаний глаголов.	1	09.04	
102.	<i>Структура текста-описания. Сочинение с элементами описания по картине К.Ф. Юона «Конец зимы. Полдень».</i>	1	10.04	
103.	<i>Работа над ошибками.</i>		11.04	
104.	Глаголы – исключения.	1	13.04	
105.	Глаголы – исключения.	1	16.04	
106.	Правописание глаголов-исключений.	1	17.04	
107.	<i>Диктант по теме: «Правописание безударных личных окончаний глаголов настоящего и будущего времени».</i>	1	18.04	
108.	<i>Работа над ошибками.</i>	1	20.04	
109.	Правописание глаголов в прошедшем времени.	1	23.04	
110.	Правописание суффикса в глаголах прошедшего времени.	1	24.04	
111.	Правописание суффикса в глаголах прошедшего времени.	1	25.04	
112.	Изменение глаголов по временам.	1	27.04	
113.	<i>Изложение самостоятельно подготовленного текста.</i>	1	30.04	
114.	Работа над ошибками. Закрепление знаний о глаголе.	1	02.05	
115.	<i>Свободный диктант.</i>	1	04.05	
116.	<i>Работа над ошибками.</i>	1	07.05	
117.	Образование временных форм глагола.	1	08.05	
118.	Закрепление знаний о глаголе.	1	11.05	

Повторение изученного в конце года. 13ч.				
119.	Обобщение знаний о предложении		14.05	
120.	Состав слова.		15.05	
121.	<i>Контрольное изложение.</i>		16.05	
122.	<i>Работа над ошибками.</i>		18.05	
123.	<i>Контрольный диктант за год.</i>		21.05	
124.	Правописание безударных гласных в корне, приставке, суффиксе.		22.05	
125.	Правописание безударных гласных в корне, приставке, суффиксе.		23.05	
126.	Правописание парных и непроизносимых согласных в слове.		25.05	
127.	Правописание парных и непроизносимых согласных в слове.		28.05	
128.	Части речи.		29.05	
			30.05	
129.	Повторение за год.			

5. Описание учебно-методического обеспечения образовательного процесса

1. Рабочая программа «Школа России» 1-4классы. Т.Г.Рамзаева. Русский язык.. Москва «Планета» 2013
2. Концепция учебно- методического комплекса «Школа России» Москва «Просвещение»2013г..
3. Учебник. Т.Г.Рамзаева «Русский язык» 4 класс. В 2 ч. – М.: Дрофа, 2017.
4. Тесты по русскому языку. Москва «ЭКЗАМЕН»2016г.
5. В.П.Канакина»Русский язык» ,»рабочая тетрадь 4 класс, в 2 частях М. –«Просвкщение» 2017г.
6. Поурочные разработки по русский язык. 4 класс: к УМК Т.Г. Рамзаева / О.И.Дмитриева, О.В.Казакова – М: ВАКО, 2013